

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

П Р И К А З
г. Североуральск

11.09.2020

№ 129-О

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-9-х классах в период с 14 сентября по 12 октября
2020-2021 учебного года

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», от 04.09.2020 № 13-44 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах осенью 2020 (в дополнение к письмам Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12, от 05.08.2020 № 13-404), письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.08.2020 года № 02-01-81/8826 «О проведении ВПР осенью 2020 года», и в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений для организации проведения входного мониторинга качества образования, результаты которого помогут выявить пробелы в знаниях и позволят скорректировать рабочие программы по учебным предметам на 2020/2021 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для учащихся, 5-9-х классов и диагностические работы (далее- ДР) в 10-х классах в сроки с 14.09.2020 года по 12.10.2020 года, установленные Рособрнадзором для входного мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году.
2. Утвердить график проведения ВПР, в 5-9-х классах (приложение 1).
3. В дни проведения ВПР:
 - в 5-9 классах провести 1-4 уроки в соответствии с установленным расписанием учебных занятий, с перерывами для осуществления питания;
 - провести ВПР в период с 13.00 до 14.30 в зависимости от продолжительности работы, указанной в инструктивных материалах
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР ответственными за проведение ВПР 5-9-х, и 10-х классах - Барынкину Е.Ю., заместителя директора по УВР;

	Обществознание	06.04. 20.04.
	Математика	15.04
	Русский язык	26.04
7	Английский язык	05.04. 06.04. 07.04.
	Русский язык	27.04
	Биология	15.03
	География	12.05
	Математика	14.04
	Физика	29.03
	Обществознание	19.04
	История	04.05
8	Русский язык	18.03
	Математика	02.04
	Обществознание	28.04. 05.05.
	Биология	28.04. 05.05.
	Физика	28.04. 05.05.
	География	28.04. 05.05.
	История	28.04. 05.05.
	Химия	28.04. 05.05.
11	История	03.03
	География	09.03
	Английский язык	11.03. 12.03.
	Физика	15.03
	Биология	17.03
	Химия	19.03

Для 6,8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОУ на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3. После проведения ВПР, в данных классах обеспечить проведение оставшихся в соответствии с установленным расписанием уроков.
4. Назначить ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ:
 - в 4 классах – Ночевкину Е.Н., руководителя ШМО учителей начальных классов;
 - в 5, 6, 7, 10-11 классах – Баранова С.П., преподавателя-организатора ОБЖ;
 - технических специалистов – Степуренко Б.А., инженера-программиста, Копырина А.А., лаборанта кабинета информатики;
 - ответственного за информационный обмен – Матюшенко Т.Н., заместителя директора.
5. Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах провести в условиях, обеспечивающих безопасность и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
6. Ответственность за проведение ВПР в конкретном классе возложить на организаторов, являющихся учителями, определенными школьным расписанием на данный урок (преимущественно, не ведущими данный предмет в данном классе).

7. Организаторам, назначенным для проведения ВПР в соответствии с «Порядком» и «Инструкцией» для образовательных организаций обеспечить:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- по возможности рассадку участников ВПР по одному человеку за партой;
- получение от ответственного – школьного координатора проведения ВПР, материалы
- для проведения проверочной работы;
- выдачу индивидуального кода каждому участнику;
- проведение инструктажа на основе выданного текста (5 мин);
- выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий;
- контроль безошибочного переписывания, выданного каждому участнику индивидуального кода в специально отведенном поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- порядок и дисциплину в кабинете во время проведения проверочной работы;
- сбор работ участников по окончании проверочной работы и передачу их школьному
- координатору проведения ВПР.

8. Назначить экспертами, ответственными за проверку выполненных учащимися работ следующих учителей МАОУ СОШ № 8:

Класс	Предмет	Дата проведения	Ответственный за проверку работ
4	Русский язык Математика Окружающий мир	06.04. 08.04. 23.04 25.04	Девятова И.Н. Ночевкина Е.Н. Рак О.С.
5	Биология История Математика Русский язык	16.03 30.03 07.04 13.04	Егошина А.Д. Дрягина О.Н. Токарева.Е.Ю. Барынкина Е.Ю. Нестерова Е.А. Фомина Р.Х.
6	География История Биология Обществознание Математика Русский язык	06.04. 20.04. 06.04. 20.04. 06.04. 20.04. 06.04. 20.04. 15.04 26.04	Барынкина Е.Ю. Аксенова Е.В. Жикина О.В. Пестрикова К.Р. Килякова Н.А. Проверка работ осуществляется педагогами, в зависимости от конкретного распределения предметов на основе случайного выбора
7	Английский язык Русский язык	05.04. 06.04. 07.04. 27.04	Самойлова Т.В. Егошина А.Д.

	Биология	15.03	Дрягина О.Н.
	География	12.05	Корчемкина Г.В.
	Математика	14.04	Пименова Е.Д.
	Физика	29.03	Нестерова Е.А.
	Обществознание	19.04	Першина Н.В.
	История	04.05	Гуськова Н.М. Цыганкова Н.М. Аксенова Е.В.
8	Русский язык	18.03	Пестрикова К.Р.
	Математика	02.04	Бабина Е.Н.
	Обществознание	28.04. 05.05.	Гуськова Н.М.
	Биология	28.04. 05.05.	Ночевкина Е.Н.
	Физика	28.04. 05.05.	Проверка работ
	География	28.04. 05.05.	осуществляется педагогами, в
	История	28.04. 05.05.	зависимости от конкретного
	Химия	28.04. 05.05.	распределения предметов на
			основе случайного выбора.
11	История	03.03	Попова О.В.
	География	09.03	Корчемкина Г.В.
	Английский язык	11.03. 12.03.	Лаптева Н.В.
	Физика	15.03	Ярошевская Н.А.
	Биология	17.03	Монстакова И.М.
	Химия	19.03	Дрягина О.Н.

9. Координаторам Ночевкиной Е.Н., Баранову С.П., для качественной организации подготовки и проведения ВПР обеспечить:

- информирование учителей – предметников, учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, учебных предметах и Порядке проведения ВПР;
- реализацию организационно-технологической схемы подготовки и проведения ВПР в соответствии с методическими материалами, «Порядком» и «Инструкцией» для образовательных организаций, в том числе:
 - Определение времени и места, продолжительности выполнения ВПР;
 - Инструктирование организаторов в аудиториях для обеспечения процедуры проведения ВПР о порядке их деятельности и заполнения соответствующих форм;
- Присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории, из числа членов родительских комитетов классов, утвержденных решением Совета родителей МАОУ СОШ № 8 (протокол от 27.08.2020 года №1). Из прилагаемого списка:

№	классы	ФИО общественных наблюдателей
1	1абв	Алиева Элеонора Сеймуровна Большакова Олеся Николаевна
2	2абв	Елфимова Яна Сергеевна
3	3абв	Обирин Мария Владимировна Апельганс Марина Владимировна
4	4абв	Проказова Наталья Юрьевна Шпагина Полина Сергеевна
5	5абв	Попова Анна Владимировна Берестова Анна Александровна

- Обеспечить проведение ВПР по всем предметам в режиме видеозаписи, с сохранением всех видеозаписей на флешносителе в запечатанном виде в сейфе директора Учреждения до окончания учебного года.
 - Получение от ответственного за информационный обмен протоколов с результатами
 - обработки электронных форм сбора результатов, статистических отчетов по проведению работы, установление соответствия между ФИО участников, их кодами и результатами,
 - заполнение протоколов с ФИО и отметками обучающихся;
 - Организацию выполнения участниками ВП работы в соответствии с Порядком;
 - Сбор всех комплектов по окончании проведения работы и передачи материалов в учебную часть;
 - Подготовку на основании статистических отчетов по проведению ВПР аналитической справки о результатах мониторинга оценки качества образовательных достижений учащихся, ознакомление с результатами мониторинга Педагогического совета, учащихся и их родителей (законных представителей);
 - В целях предотвращения конфликта интересов, создать комиссию по урегулированию конфликта в составе:
 - директор МАОУ СОШ № 8 (лицо им уполномоченное);
 - эксперт по проверке и оцениванию выполненных работ, не являющийся учителем учащегося, обратившегося в конфликтную комиссию;
 - общественный наблюдатель.
11. Ответственному за информационный обмен Матюшенко Т.Н. обеспечить:
- тиражирование вариантов ВПР и кодов на всех участников;
 - сбор всех комплектов контрольных материалов по окончании проведения ВПР;
 - получение критериев оценивания ответов;
 - сбор и загрузку форм сбора результатов в систему ВПР, скачивание статистических отчетов по результатам проведенной работы.
12. Учителям - предметникам обеспечить:
- проведение анализа результатов выполнения ВПР по соответствующим предметам;
 - информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о полученных результатах через электронный дневник;

– планирование и организацию в соответствии с проведенным анализом индивидуальной работы по ликвидации образовательных дефицитов с учащимися, не преодолевшими минимального порога.

13. Диспетчеру по расписанию Поповой О.В., обеспечить подготовку расписания занятий для учащихся школы в дни проведения ВПР в соответствии с установленными требованиями к организации образовательного процесса.

14. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов обеспечить своевременный инструктаж о порядке проведения ВПР, обеспечить явку учащихся на ВПР, информировать под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8

С.П. Калина

С приказом ознакомлены:

Т.В. Самойлова	Н.А. Киялкова
Г.В. Корчемкина	С.В. Елсуикова
О.Н. Дрягина	Н.М. Цыганкова
А.Д. Егошина	Т.Н. Матюшенко
Е.Е. Коновалова	И.Н. Девятова
Н.В. Лаптева	Е.Н. Ночевкина
Е.Д. Пименова	О.С. Рак
В.В. Таран	Б.А. Степуренко
И.В. Николаева	А.А. Копырин
М.Г. Мезенцев	Е.В. Аксенова
Т.А. Иванова	Е.Н. Бабина
В.О. Смирнов	О.В. Жикина
О.В. Попова	Е.Ю. Токарева
С.П. Баранов	Н.В. Першина
А.В. Шуплецов	Е.А. Нестерова
	Е.В. Станиславчук
	Н.М. Гуськова
	Е.Ю. Барынкина
	К.Р. Пестрикова