

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
г. Североуральск

П Р И К А З

от 24.02.2021

№ 32-О п.2

Об утверждении ответственных, сроков,
Порядка проведения Всероссийских
проверочных работ в 2021 году (далее-ВПР_весна 2021).

Для обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году как независимой оценочной процедуры по оценке качества образования, и с целью своевременного внесения изменений в организацию образовательного процесса Учреждения в период проведения ВПР_весна 2021 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР_весна 2021 в 4-8,10-11-х классах (далее-Порядок) (приложение).
2. Матюшенко Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным организатором проведения ВПР_весна 2021.
3. Матюшенко Т.Н., обеспечить выполнение функциональных обязанностей ответственного организатора проведения ВПР в соответствии с Порядком.
4. Барынкиной Е.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, осуществлять общий контроль за:
 - организацией проведения ВПР в строгом соответствии с Порядком;
 - соблюдением требований объективности проведения оценочных процедур;
 - осуществлением проверки и оценивания ВПР в соответствии с критериями оценивания.
 - отсутствием ситуации конфликта интересов между учителями и учащимися, учителями и общественными наблюдателями за ходом ВПР.
5. Барынкиной Е.Ю.:
 - осуществить анализ результатов ВПР_весна 2021, используя адресные кейсы, размещенные на сервере Статистики после окончания ВПР;
 - представить результаты для ознакомления учителям, учащимся и их родителям (законным представителям);
 - организовать аналитическую деятельность каждого методического объединения учителей-предметников с целью установления причин низких результатов учащихся по итогам ВПР;
 - представить результаты аналитической деятельности Педагогическому совету Учреждения в августе 2021 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.П.Калина

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 8 (далее - Учреждение) в 2021 году

1. Проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР_весна 2021)

ВПР_весна 2021 в 4-8, 10-11-х классах проводится согласно утвержденному директором Учреждения графику.

Для выполнения организационных мероприятий приказом директора Учреждения назначается ответственный организатор проведения ВПР (далее - ответственный организатор) и организаторы проведения ВПР в аудиториях.

1.1. Ответственный организатор:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллели 4-х классов ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру через личный кабинет Учреждения в ФИС ОКО предоставляет следующую информацию:
- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- срок проведения ВПР.

1.1.3. Для проведения в параллелях 6-х и 8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам, через личный кабинет Учреждения в ФИС ОКО предоставляет следующую информацию:
- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- срок, когда планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР-файлы для участников ВПР-в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор заранее скачивает архив, открывает его и, соблюдая меры информационной безопасности производит распечатку вариантов КИМ и кодов участников ВПР.

Коды представляют собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдает организатор в аудитории перед началом работы. Варианты КИМ печатаются на каждого участника ВПР с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды печатаются в необходимом количестве. После распечатки, материалы запечатываются в пакеты по классам и в присутствии представителя администрации Учреждения и помещаются в сейф в кабинете директора Учреждения под ключ до официального дня проведения ВПР. Критерии оценивания ответов распечатываются после проведения ВПР и передаются ответственным организатором руководителю методического объединения для вручения учителям, распределенным для проверки и оценивания ответов с учетом требований объективности проведения оценочных процедур.

1.2. Организатор в аудитории:

- 1.2.1. Организует выполнение участниками работы в аудитории.
- 1.2.2. Каждому участнику выдает один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 1.2.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 1.2.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору для передачи на проверку и оценивание.

2. Проверка и оценивание ответов участников ВПР

- 2.1. Ответственный организатор скачивает критерии оценивания ответов участников ВПР и передает комплекты работ и критерии оценивания ответов руководителю методического объединения, который осуществляет распределение работ участников ВПР между учителями-предметниками, не ведущими учебный – предмет, по которому проводилась оценочная процедура, в данном классе.
- 2.2. Проверка осуществляется в сроки, указанные в личном кабинете Учреждения в ФИС ОКО.
- 2.3. Ответственный организатор осуществляет заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости, привлекая технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

- 2.4. Ответственный организатор загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в сроки, указанные в личном кабинете Учреждения в ФИС ОКО.

3. Получение результатов ВПР

- 3.1. Ответственный организатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
- 3.2. Ответственный организатор получает адресные кейсы с сервиса «Статистика» и передает представителю администрации для дальнейшей обработки и анализа полученных результатов.