

Отчет выполненных мероприятий в I квартале 2019 года
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в 2018 – 2019 учебном году
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8
(МАОУ СОШ № 8)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 8	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 8	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению недостатков	фактический срок реализации
1. Полнота и актуальность информации о МАОУ СОШ № 8 Показатель – 9,89	1.1 Проведение мониторинга состояния официального сайта МАОУ СОШ № 8 на соответствие с требованиями пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила).	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Проведен мониторинг	25.03.2018 года
	1.2. Размещение и обновление сведений, размещенных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 Правил.	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сведения не менялись	_____
	1.3. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - о дате создания МАОУ СОШ № 8; - об учредителе;	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по	Сведения не менялись	_____

	<ul style="list-style-type: none"> - о месте нахождения MAOY COШ № 8; - режиме; - графике работы; - контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления MAOY COШ № 8, в том числе: наименование органов управления; - адреса официальных сайтов в сети "Интернет"; - сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о руководителе MAOY COШ № 8, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки. 		учебно-воспитательной работе		
	<p>1.4. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте MAOY COШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне образования; 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по	Сведения не менялись	_____

	<ul style="list-style-type: none"> - о формах обучения; - о нормативном сроке обучения; - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - об учебном плане с приложением его копии; - о календарном учебном графике с приложением его копии. 		учебно-воспитательной работе		
	<p>1.5. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте MAOY COII № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сведения не менялись	_____

	приложением их копий (при наличии).				
	<p>1.6. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о трудоустройстве выпускников. 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Куц Светлана Юрьевна, специалист по кадрам	Периодически обновляются сведения о численности учащихся по реализуемым образовательным программам, о персональном составе педагогических работников, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	Последнее обновление 15.03.2019
	<p>1.7. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений	Девяткова Галина Владимировна,	Предоставлены сведения об оборудовании библиотеки уголком психологической	01.02.2019

	<p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- обеспечение доступа в здание МАОУ СОШ № 8 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	сведений	заместитель директора по административно-хозяйственной части	разгрузки.	
	<p>1.8. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <p>- условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Сведения не менялись	_____
	<p>1.9. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дмитриенко Ирина Сергеевна, главный бухгалтер	Предоставлены сведения в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»: Муниципальное задание МАОУ СОШ № 8 на 2019-2021 годы, Приказ Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 29.01.2019 № 35 "Об утверждении муниципального	14.02.2019 14.02.2019 года

	<p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>			<p>задания МАОУ СОШ № 8 на 2019-2021 годы", План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годы, Отчет о выполнении муниципального задания МАОУ СОШ № 8 за 2018 год, Отчет об исполнении МАОУ СОШ № 8 плана его финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания), Отчет об исполнении МАОУ СОШ № 8 плана его финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год (собственные доходы учреждения)</p>	<p>14.02.2019 года 14.02.2019 года 25.02.2019 года 25.02.2019 года</p>
	<p>1.10. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - устава МАОУ СОШ № 8; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Сведения не менялись</p>	<p>_____</p>
	<p>1.11. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней</p>	<p>Дмитриенко Ирина</p>	<p>Сведения не менялись</p>	<p>_____</p>

	<p>официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 8; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МАОУ СОШ № 8. 	<p>после изменений сведений</p>	<p>Сергеевна, главный бухгалтер</p>		
	<p>1.12. Предоставление следующих обновленных копий локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема учащихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 8 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; - правил внутреннего распорядка учащихся. 	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Сведения не менялись</p>	<p>_____</p>
	<p>1.13. Предоставление следующих</p>	<p>Не позднее 10-ти</p>	<p>Девятова Ириада</p>	<p>Сведения не менялись</p>	

	обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - правил внутреннего трудового распорядка; - коллективного договора.	рабочих дней после изменений сведений	Николаевна, учитель (председатель профсоюзного комитета)		
	1.14. Поддержание состояния официального сайта МАОУ СОШ № 8 на прежнем уровне в соответствии с требованиями Правил. Мониторинг официального сайта МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Мониторинг проведен	25.01.2019, 25.02.2019, 25.03.2019 года
2. Наличие на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 сведений о педагогических работниках Показатель – 9,0	2.1 Проведение мониторинга на наличие на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 актуальных сведений о педагогических работниках в соответствии с требованиями пункта 3 Правил.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
	2.2. Размещение и обновление актуальных сведений о педагогических работниках, размещенных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 Правил.	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Внесены сведения: о поступившем на работу -социальном педагоге Баранове С.П.	01.03.2019 года
	2.3. Предоставление следующих обновленных сведений о педагогических работниках для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины;	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Куц Светлана Юрьевна, специалист по кадрам	Предоставлены сведения: о поступившем на работу - социальном педагоге Баранове С.П.	01.03.2019 года

	<ul style="list-style-type: none"> - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - общий стаж работы; - стаж работы по специальности. 				
	<p>2.4. Предоставление следующих обновленных сведений о педагогических работниках для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификация педагогических работников; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии). 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Предоставление обновленных сведений о повышении квалификации	20.03.2019 года
<p>3. Доступность взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МАОУ СОШ № 8</p> <p>Показатель – 5,05</p>	<p>3.1. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок взаимодействия с МАОУ СОШ № 8, в том числе устанавливающий порядок внесения предложений, направленных на улучшение работы МАОУ СОШ № 8 (далее – Порядок).</p>	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Утверждение Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в МАОУ СОШ № 8	01.02.2019 года
	<p>3.2. Разработка Плана мероприятий по повышению доступности взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 (далее – План).</p>	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Утверждение Плана мероприятий по повышению доступности взаимодействия с МАОУ СОШ № 8	01.02.2019 года
	<p>3.3. Ознакомление общественности, в том числе всех участников образовательных отношений с Порядком и Планом.</p>	15.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-	Размещение Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в МАОУ СОШ № 8 и Плана мероприятий по повышению доступности	11.02.2019 года

			воспитательной работе	взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 на сайте	
3.4. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для осуществления взаимодействия с МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года		Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Установка программного обеспечения, создание необходимых технических условий для осуществления взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 (создание раздела «Обращения граждан» на сайте МАОУ СОШ № 8)	01.02.2019 года
3.5. Проведение мониторинга по осуществлению взаимодействия с МАОУ СОШ № 8	Один раз в четверть		Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
3.6. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для возможности размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 онлайн опросов.	01.02.2019 года		Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для возможности размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 онлайн опросов.	14.01.2019 года
3.7. Создание и размещение онлайн опросов по актуальным проблемам жизнедеятельности МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц		Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведен онлайн опрос родителей по вопросу применения ДТО	30.01.2019 – 15.02.2019 года
3.8. Создание системы взаимодействия между МАОУ СОШ № 8 и всеми участниками образовательных отношений, в том числе педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями) по прохождению онлайн опросов.	01.02.2019 года		Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие по прохождению онлайн опросов происходит посредством сайта, системы «Сетевой город».	
3.9. Проведение мониторинга	Один раз в		Калина Светлана	Мониторинг проведен.	

	прохождения онлайн опросов участниками образовательных отношений.	четверть	Петровна, директор	Результаты опроса на сайте по ссылке http://шк8.рф/infirmatsiya-dlya-roditeley/979-o-rezultatakh-oprosa-roditelej-o-primenenii-distantsionnogo-obucheniya.html	
	3.10. Разработка системы стимулирования и мотивации для прохождения онлайн опросов участниками образовательных отношений.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Система стимулирования и мотивации для прохождения онлайн опросов участниками образовательных отношений.	
4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8)	4.1. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок рассмотрения в МАОУ СОШ № 8 обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8) и информирования о ходе рассмотрения обращений (далее – Порядок взаимодействия).	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Утверждение Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в МАОУ СОШ № 8	01.02.2019 года
	4.2. Ознакомление общественности и участников образовательных отношений с Порядком взаимодействия.	15.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-	Размещение Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в МАОУ СОШ № 8 на сайте	11.02.2019 года

Показатель – 3,7			воспитательной работе		
	4.3. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для мероприятий, предусмотренных Порядком взаимодействия.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Установка программного обеспечения, создание необходимых технических условий для осуществления взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 (создание раздела «Обращения граждан» на сайте МАОУ СОШ № 8)	01.02.2019 года
	4.4. Проведение мониторинга рассмотрения в МАОУ СОШ № 8 обращений, поступивших от заинтересованных граждан и информирования о ходе рассмотрения обращений.	Один раз в месяц	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
5. Материально техническое и информационное обеспечение МАОУ СОШ № 8 оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте в сравнении со средним по городу Показатель – 7,44	5.1. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 актуальной информации о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (далее – ответственное лицо).	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор	Приказ МАОУ СОШ №8 от 01.09.2018 №115-О п.2	01.09.2018 года
	5.2. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 актуальной информации о информационном обеспечении образовательного процесса (далее – ответственное лицо).	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор	Приказ МАОУ СОШ №8 от 01.09.2018 №115-О п.2	01.09.2018 года
	5.3. Издание приказов, определяющих функциональные обязанности ответственных лиц, порядок и периодичность размещения информации.	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор	Приказ МАОУ СОШ №8 от 01.09.2018 №115-О п.2	01.09.2018 года
	5.4. Подготовка отчета по самообследованию и размещение его на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	20.04.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-	Подготовка отчета по самообследованию МАОУ СОШ № 8.	Март 2019 года

			воспитательной работе		
	5.5. Проведение мониторинга размещения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Показатель – 8,2	6.1. Проведение Мониторинга реализации Программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся, включая профилактику употребления психоактивных веществ.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
	6.2. Проведение мониторинга соответствия инфраструктуры МАОУ СОШ № 8 условиям здоровьесбережения учащихся, установленных требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), а именно к: - территории; зданию; оборудованию помещений; - воздушно-тепловому режиму; естественному и искусственному освещению; водоснабжению и канализации.	Ежедневно	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Мониторинги проводятся	Ежедневно
	6.3. Проведение мониторинга обеспеченности и сохранности мебели для учащихся и соответствие ее ростовым нормам, поддержание учебных кабинетов и других помещений здания МАОУ СОШ № 8 в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	Один раз в месяц	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Мониторинги проведены	25.01.2019, 25.02.2019, 25.03.2019 года
	6.4. Проведение мониторинга режима	Один раз в	Демакова Галина	Мониторинги проводятся	Еженедельно

	образовательной деятельности (контроль за расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности, за недопустимостью перегруза учащихся, контроль за использованием технических средств обучения и т.д.) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	неделю	Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе		
	6.5. Проведение мониторинга реализации программы мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности среди учащихся МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
	6.6. Разработка плана мероприятий по вовлечению в спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения	Подготовка к разработке плана	Февраль 2019 года

			учителей физической культуры)		
	6.7. Проведение мониторинга реализации плана мероприятий по вовлечению в спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.	Один раз в четверть	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	_____	_____
	6.8. Открытие секций физкультурно-оздоровительной направленности для работников МАОУ СОШ № 8, учащихся, их родителей (законных представителей), жителей города.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)	Открыты секции по волейболу, пионерболу, мини-футболу, гимнастике, легкой атлетике для учащихся	С 01.09.2018
	6.9. Разработка плана мероприятия по популяризации норм ГТО среди всех участников образовательных отношений.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного	Подготовка плана мероприятия.	Февраль 2019 года

			методического объединения учителей физической культуры)		
6.10. Разработка системы стимулирования и мотивации для сдачи норм ГТО.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Подготовка системы стимулирования и мотивации	Февраль 2019 года	
6.11. Приобретение передвижного бактерицидного рециркулятора.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	В наличии, осуществление технического обслуживания	С января по март 2019 года	
6.12. Реализация первого этапа перспективного плана по приобретению и замене компьютерного оборудования в учебных классах.	15.12.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Составление перспективного плана по приобретению и замене компьютерного оборудования в учебных классах.	С января по март 2019 года	
6.13. Осуществление текущего ремонта и замена кабинок в туалетах для учащихся МАОУ СОШ № 8.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн	Все туалетные комнаты для учащихся оборудованы кабинками	Ноябрь 2018 года	

			о-хозяйственной части		
6.14. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.	Один раз в четверть	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинг проведен	25.03.2019 года	
6.15. Осуществление контроля за качеством питания учащихся.	Ежедневно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Ежедневный контроль за качеством питания учащихся.	_____	
6.16. Разработка системы стимулирования и мотивации для увеличения охвата учащихся горячим питанием.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Подготовка системы стимулирования и мотивации для увеличения охвата учащихся горячим питанием.	С января по март 2019 года	
6.17. Проведение мониторинга по охвату учащихся горячим питанием.	Еженедельно	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинги проводятся	Еженедельно	
6.18. Организация работы комиссий по контролю за качеством питания.	Ежедневно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по	Работа комиссии по контролю за качеством питания.	Ежедневно	

			воспитательной работе		
	6.19. Осуществление контроля за соблюдением утвержденного ежедневного меню для питания учащихся МАОУ СОШ № 8.	Ежедневно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Контроль за соблюдением утвержденного ежедневного меню для питания учащихся	Ежедневно
	6.20. Приобретение мебели для уголка психологической разгрузки в библиотеку МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 год	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Библиотека оборудована уголком психологической разгрузки (зона чтения, игровая зона).	Январь 2019 года
	6.21. Проведение мониторинга по созданию условий для прохождения медицинских осмотров учащимися МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019 года
7. Условия для индивидуальной работы с учащимися Показатель – 6,92	7.1. Размещение на официальном сайте информации о проведении индивидуальных консультаций и занятий с учащимися МАОУ СОШ № 8 (с учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями).	01.02.2019 года	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____	_____
	7.2. Адаптация программного обеспечения и создание необходимых технических	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич,	_____	_____

	условий для разработки учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы дистанционного обучения (далее – СДО) для организации индивидуальной работы с учащимися.		инженер-программист		
	7.3. Разработка учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы дистанционного обучения (далее – СДО) для индивидуальной работы с учащимися.	31.08.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.4. Адаптация программного обеспечения и создание необходимых технических условий для разработки учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением электронного обучения для организации индивидуальной работы с учащимися.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
	7.5. Разработка учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы электронного обучения для индивидуальной работы с учащимися.	31.08.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина		

			Геннадьевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе		
7.6. Возобновление деятельности психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года		Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 8	01.02.2019
7.7. Проведение мониторинга по вопросам индивидуальной работы с учащимися МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть		Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019
7.8. Осуществление контроля за реализацией индивидуальных программ, индивидуальных образовательных маршрутов.	Еженедельно		Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____	_____
7.9. Создание платформы системы дистанционного обучения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	01.09.2018 года		Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Платформа СДО на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: http://до.шк8.рф/login/index.php	_____
7.10. Проведение обучающих семинаров по работе в системе дистанционного обучения для педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).	Один раз в месяц		Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Семинар по работе в СДО для педагогических работников, индивидуальные консультации	11.01.2019 года; по мере обращения
7.11. Осуществление перехода на Систему «Сетевой город. Образование».	31.05.2019 года		Матюшенко Татьяна Николаевна,	Мониторинг работы в системе «Сетевой город. Образование»	25.03.2019 года

			заместитель директора по учебно- воспитательной работе	предоставлением директору отчета	
8. Наличие дополнительных образовательных программ Показатель – 6,54	8.1. Разработать план мероприятий по разработке и реализации дополнительных образовательных программ творческой, научной и спортивной направленности для учащихся MAOY COШ № 8.	01.02.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Подготовка мероприятий плана	Март 2019 года
	8.2. Разработать план мероприятий по разработке и реализации платных образовательных программ творческой, научной и спортивной направленности для учащихся, их родителей (законных представителей), работников MAOY COШ № 8.	01.02.2019 года	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Подготовка мероприятий плана	Март 2019 года
9. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотре, физкультурных мероприятиях,	9.1. Разработка плана мероприятий по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению одаренных и талантливых детей, развитию их творческих возможностей.	31.08.2019 года	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Подготовка мероприятий плана	Март 2019 года
	9.2. Организация педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов по выявлению одарённых и талантливых детей.	15.09.2019 года	Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Подготовка материалов для педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов	Март 2019 года
	9.3. Проведение психолого-педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов по	01.10.2019 года	Россыпнова Ольга	Отсутствие педагога-психолога	_____

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях Показатель – 6,27	выявление одарённых и талантливых детей.		Васильевна, педагог-психолог		
	9.4. Проведение мониторинга запросов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по выявлению и развитию творческих способностей и интересов детей.	01.10.2019 года	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Отсутствие педагога-психолога	
	9.5. Разработка планов воспитательной работы, в том числе, и личные планы классных руководителей, включающих мероприятия, направленные на развитие творческих способностей учащихся МАОУ СОШ № 8.	01.09.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	_____	_____
	9.6. Проведение мониторинга актуальности и полноты размещения информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	25.03.2019
	9.7. Разработка Плана сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам сопровождения одаренных и талантливых детей, развития их творческих возможностей	01.09.2019 года	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка плана сетевого взаимодействия	Март 2019 года
	9.8. Подготовка публикаций в средства	Один раз в	Елсукова	На сайте учреждения	Февраль 2019

	<p>массовой информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия.</p>	<p>четверть</p>	<p>Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>опубликована информация об участии в творческих, спортивных и других мероприятиях.</p>	<p>года: об участии в международном Дневного языка; Март 2019 года: об участии во Всероссийской акции «Урок цифры – 2019»</p>
	<p>9.9. Подготовка информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия для проведения классных часов и родительских собраниях.</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Информации о творческих, спортивных и других мероприятиях предоставлена.</p>	<p>Февраль – март 2019 года</p>
	<p>9.10. Проведение тематических методических семинаров для педагогических работников МАОУ СОШ № 8 по выявлению и сопровождению одаренных и талантливых детей.</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
	<p>9.11. Создание предметно-развивающей среды в учебных кабинетах и других помещениях МАОУ СОШ № 8</p>	<p>31.05.2019 года</p>	<p>Елсукова Светлана Владимировна,</p>	<p>Планирование элементов предметно-развивающей среды в учебных кабинетах</p>	<p>Март 2019 года</p>

			заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	9.12. Разработка перспективного план на приобретение необходимого оборудования для создания предметно-развивающей среды в учебных кабинетах и других помещениях МАОУ СОШ № 8. Поэтапное приобретение оборудования.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн о-хозяйственной части	_____	_____
10. Наличие возможности оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Показатель – 5,82	10.1. Возобновление работы психолога – педагогического консилиума в МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Положение о психолого – педагогическом консилиуме утверждено.	01.02.2019
	10.2. Возобновление работы совета по профилактике в МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Советы по профилактике проводятся	18.01.2019 25.02.2019 13.03.2019
	10.3. Организация работы логопедического пункта МАОУ СОШ № 8.	15.09.2018 года	Потапова Татьяна Владимировна,	Логопедический пункт функционирует в штатном режиме	Январь – март 2019 года

			учитель-логопед		
	10.4. Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 информации о режиме работы, графике и времени консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, режиме работы медицинского кабинета МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информации о режиме работы, графике и времени консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, режиме работы медицинского кабинета МАОУ СОШ № 8 размещена.	Январь 2019 года
	10.3. Проведение мониторинга деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда в части оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи.	Один раз в месяц	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинги проведены	25.01.2019, 25.02.2019, 25.03.2019 года
	10.4. Актуализация пунктов Соглашения, заключенного между МАОУ СОШ № 8 и медицинской организации, по вопросам оказания медицинской помощи учащимся МАОУ СОШ № 8. Подготовка проекта изменений, вносимых в Соглашение.	01.02.2019 года	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Подготовка проекта изменений, вносимых в Соглашение.	Март 2019 года
	10.5. Приобретение дополнительного оборудования для оснащения комнаты психологической разгрузки, кабинета педагога-психолога, социального педагога.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн о-хозяйственной части	Сбор информации о необходимости приобретение дополнительного оборудования	Март 2019 года

11. Наличие условий организации обучения учащихся с ОВЗ и инвалидов Показатель – 7,22	11.1. Разработать план мероприятий по приобретению и установке оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. Поэтапная реализация плана мероприятий.	31.05.2019 года	Девяtkова Галина Владимировна, заместитель директора по административной о-хозяйственной части	Подготовка мероприятий плана	Март 2019 года
	11.2. Проведение мониторинга обучающихся в МАОУ СОШ № 8 учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, их потребностей в специализированном оборудовании.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Мониторинги проведены	25.01.2019, 25.02.2019, 25.03.2019 года
12. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников МАОУ СОШ № 8 от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,63	12.1. Проведение цикла семинаров с работниками МАОУ СОШ № 8 по технологиям бережного отношения.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Педагог-психолог отсутствует	
	12.2. Реализация мероприятий, направленных на профилактику «профессионального выгорания» педагогических работников МАОУ СОШ № 8 и формирование устойчивой благоприятной психологической атмосферы среди работников МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Педагог-психолог отсутствует	
	12.3. Осуществление мониторинга уровня доброжелательности и вежливости работников МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Педагог-психолог отсутствует	
	12.4. Разработка системы мотивации и стимулирования работников МАОУ СОШ № 8, направленной на повышение уровня доброжелательности и вежливости работников МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Педагог-психолог отсутствует	

13. Доля получателей, удовлетворенных компетентностью работников МАОУ СОШ № 8, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,8	13.1. Реализовывать план прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников МАОУ СОШ № 8.	В соответствии с планом	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Прошли курсовую подготовку 19 педагогических работников	Февраль 2019 года – 5 чел, Март 2019 года – 14 чел,
	13.2. Продолжить совершенствование системы сопровождения педагогических работников МАОУ СОШ № 8 в межаттестационный период.	Постоянно	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____	_____
	13.3. Организация и проведение семинаров и учебных практикумов по обмену опытом, в том числе, работников, прошедших курсовую подготовку.	Один раз в четверть	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Семинар «Практико-ориентированный ресурс программ курсовой подготовки педагогических работников»	27.03.2019
14. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	14.1. Развитие материально-технического состояния МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	Постоянно	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	_____	_____
	14.2. Обеспечение безопасности МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями федерального законодательства.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн	Подготовка к функционированию СКУД (турникеты)	Март 2019 года

Показатель – 8,63			о-хозяйственной части		
	14.3. Обеспечение доступности МАОУ СОШ № 8 для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в зависимости от потребностей участников образовательных отношений, оснащение необходимым специальным оборудованием.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
	14.4. Проведение мониторинга удовлетворенности материально-техническим обеспечением МАОУ СОШ № 8 участниками образовательных отношений, по результатам которого вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Мониторинг проведен	25.03.2019
15. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,63	15.1. Проведение мониторинга уровня качества предоставляемых образовательных услуг среди всех участников образовательных отношений, по результатам которого вносить корректировки в деятельность МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведен онлайн опрос родителей по вопросу применения ДТО	30.01.2019 – 15.02.2019 года
16. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы	16.1. Информированность о деятельности МАОУ СОШ № 8 различными способами, в том числе через СМИ, официальный сайт МАОУ СОШ № 8, системы «Сетевой город. Образование» и другие.	Еженедельно	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по	Информирование осуществляется	Еженедельно

рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,97			воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	16.2. Поддержание традиций МАОУ СОШ № 8.	Постоянно	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Проведение – вечера встречи выпускников; – спортивно-историческое шоу «Великолепная семерка»	03.02.2019 года 07.03.2019 года

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными **Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"**.

² **Графа** "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на **официальном сайте** для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".