

Отчет выполненных мероприятий во II полугодии 2019 года
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в 2018 – 2019 учебном году
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8
(МАОУ СОШ № 8)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 8	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 8	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Полнота и актуальность информации о МАОУ СОШ № 8 Показатель – 9,89	1.1 Проведение мониторинга состояния официального сайта МАОУ СОШ № 8 на соответствие с требованиями пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила).	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Проведен мониторинг	27.12.2019
	1.2. Размещение и обновление сведений, размещенных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 Правил.	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сведения обновлены	05.09.2019
	1.3. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - о дате создания МАОУ СОШ № 8; - об учредителе;	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по	Сведения обновлены	05.09.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - о месте нахождения МАОУ СОШ № 8; - режиме; - графике работы; - контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления МАОУ СОШ № 8, в том числе: наименование органов управления; - адреса официальных сайтов в сети "Интернет"; - сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о руководителе МАОУ СОШ № 8, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки. 		учебно-воспитательной работе		
	<p>1.4. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне образования; 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по	Сведения обновлены	05.09.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - о формах обучения; - о нормативном сроке обучения; - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - об учебном плане с приложением его копии; - о календарном учебном графике с приложением его копии. 		учебно-воспитательной работе		
	<p>1.5. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сведения обновлены	02.09.2019

	<p>приложением их копий (при наличии).</p> <p>1.6. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о трудоустройстве выпускников. 	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Куц Светлана Юрьевна, специалист по кадрам</p>	<p>Сведения обновлены</p>	<p>05.11.2019</p>
	<p>1.7. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений</p>	<p>Девяткова Галина Владимировна,</p>	<p>Сведения обновлены</p>	<p>02.09.2019</p>

	<p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- обеспечение доступа в здание МАОУ СОШ № 8 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	сведений	заместитель директора по административно-хозяйственной части		
	<p>1.8. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <p>- условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Сведения обновлены	02.09.2019
	<p>1.9. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дмитриенко Ирина Сергеевна, главный бухгалтер	Сведения обновлены	02.09.2019

	- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.				
	1.10. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - устава МАОУ СОШ № 8; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Размещен Акт готовности МАОУ СОШ № 8 к 2019-2020 учебному году.	08.08.2019
	1.11. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 8; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МАОУ СОШ № 8.	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дмитриенко Ирина Сергеевна, главный бухгалтер	Размещены: обновлённый образец "Договора оказания платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 8", приказ МАОУ СОШ № 8 от 30.08.2019 № 120-О п.3 "Об утверждении стоимости платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 8 в 2019-2020 учебном году"	05.09.2019
	1.12. Предоставление следующих обновленных копий локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по	Сведения обновлены	05.09.2019

	<p>образовательной деятельности, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема учащихся; - режим занятий, обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 8 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; - правил внутреннего распорядка учащихся. 		учебно-воспитательной работе		
	<p>1.13. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил внутреннего трудового распорядка; - коллективного договора. 	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Девятова Ириада Николаевна, учитель (председатель профсоюзного комитета)	Сведения обновлены	27.12.2019
	<p>1.14. Поддержание состояния официального сайта МАОУ СОШ № 8 на прежнем уровне в соответствии с требованиями Правил. Мониторинг официального сайта МАОУ СОШ № 8.</p>	Один раз в месяц	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Мониторинг проведен	25.12.2019
2. Наличие на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 сведений о	<p>2.1 Проведение мониторинга на наличие на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 актуальных сведений о педагогических работниках в соответствии с требованиями пункта 3 Правил.</p>	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	27.12.2019

<p>педагогических работников</p> <p>Показатель – 9,0</p>	<p>2.2. Размещение и обновление актуальных сведений о педагогических работниках, размещенных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 Правил.</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Внесены сведения: о поступивших на работу - учителя истории и обществознания Нестеровой Е.А. - учителя химии Букине А.А. -преподавателе-организаторе ОБЖ Баранове С.П. - учителя начальных классов Долгушиной С.В. -учителя английского языка Коноваловой Е.Е.</p>	<p>02.09.2019</p>
	<p>2.3. Предоставление следующих обновленных сведений о педагогических работниках для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Куц Светлана Юрьевна, специалист по кадрам</p>	<p>Предоставлены сведения: о поступивших на работу - учителя истории и обществознания Нестеровой Е.А. - учителя химии Букине А.А. -преподавателе-организаторе ОБЖ Баранове С.П. - учителя начальных классов Долгушиной С.В. -учителя английского языка Коноваловой Е.Е.</p>	<p>02.09.2019</p>
	<p>2.4. Предоставление следующих обновленных сведений о педагогических работниках для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - квалификация педагогических работников; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Сведения обновлены</p>	<p>27.09.2019</p>

	(при наличии).				
3. Доступность взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МАОУ СОШ № 8 Показатель – 5,05	3.1. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок взаимодействия с МАОУ СОШ № 8, в том числе устанавливающий порядок внесения предложений, направленных на улучшение работы МАОУ СОШ № 8 (далее – Порядок).	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в МАОУ СОШ № 8 утвержден (приказ от 01.02.2019 № 24-О п.2)	01.02.2019
	3.2. Разработка Плана мероприятий по повышению доступности взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 (далее – План).	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План мероприятий по повышению доступности взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 разработан и утвержден (приказ от 01.02.2019 № 24-О п.2)	01.02.2019
	3.3. Ознакомление общественности, в том числе всех участников образовательных отношений с Порядком и Планом.	15.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в МАОУ СОШ № 8 и Плана мероприятий по повышению доступности взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 размещен на официальном сайте (http://шк8.рф/obrashcheniy a-grazhdan.html)	15.02.2019
	3.4. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для осуществления взаимодействия с МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Созданы необходимые технические условия для осуществления взаимодействия (создан раздел «Обращения граждан» на сайте МАОУ СОШ № 8: http://шк8.рф/obrashcheniy	01.02.2019

				a-grazhdan.html)	
3.5. Проведение мониторинга по осуществлению взаимодействия с МАОУ СОШ № 8	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен		27.12.2019
3.6. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для возможности размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 онлайн опросов.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Выполнена установка необходимого программного обеспечения, созданы необходимые технические условия для возможности размещения на официальном сайте онлайн опросов.		01.02.2019
3.7. Создание и размещение онлайн опросов по актуальным проблемам жизнедеятельности МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведены онлайн опросы учащихся и родителей по вопросам: - вовлеченности учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом; - защиты персональных данных; - по освещению гражданско-патриотических и духовно-нравственных проблем в сети «Интернет»		17.12.2019
3.8 Создание системы взаимодействия между МАОУ СОШ № 8 и всеми участниками образовательных отношений, в том числе педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями) по прохождению онлайн опросов.	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие по прохождению онлайн опросов происходит посредством сайта, системы «Сетевой город. Образование»		01.02.2019
3.9. Проведение мониторинга прохождения онлайн опросов участниками образовательных отношений.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен.		27.12.2019
3.10. Разработка системы стимулирования и мотивации для прохождения онлайн опросов участниками образовательных	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна,	Разработана система стимулирования и мотивации для прохождения		01.02.2019

	отношений.		заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	онлайн опросов участниками образовательных отношений (приказ от 01.02.2019 № 24- О п.2)	
4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте MAOY COШ № 8) Показатель – 3,7	4.1. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок рассмотрения в MAOY COШ № 8 обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте MAOY COШ № 8) и информирования о ходе рассмотрения обращений (далее – Порядок взаимодействия).	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в MAOY COШ № 8 утвержден (приказ от 01.02.2019 № 24-О п.2)	01.02.2019
	4.2. Ознакомление общественности и участников образовательных отношений с Порядком взаимодействия.	15.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в MAOY COШ № 8 размещен на официальном сайте (<a href="http://шк8.пф/obrashcheniy
a-grazhdan.html">http://шк8.пф/obrashcheniy a-grazhdan.html)	15.02.2019
	4.3. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для мероприятий, предусмотренных Порядком взаимодействия.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер- программист	Выполнена установка программного обеспечения, созданы необходимые технические условия для осуществления взаимодействия с MAOY COШ № 8 (создание раздела	01.02.2019

				«Обращения граждан» на сайте MAOY COII № 8)	
	4.4. Проведение мониторинга рассмотрения в MAOY COII № 8 обращений, поступивших от заинтересованных граждан и информирования о ходе рассмотрения обращений.	Один раз в месяц	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	27.12.2019
5. Материально техническое и информационное обеспечение MAOY COII № 8 оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте в сравнении со средним по городу Показатель – 7,44	5.1. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте MAOY COII № 8 актуальной информации о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (далее – ответственное лицо).	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор	Приказ MAOY COII №8 от 31.08.2019 № 136-О п.2	31.08.2019
	5.2. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте MAOY COII № 8 актуальной информации о информационном обеспечении образовательного процесса (далее – ответственное лицо).	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор	Приказ MAOY COII №8 от 31.08.2019 № 136-О п.2	31.08.2019
	5.3. Издание приказов, определяющих функциональные обязанности ответственных лиц, порядок и периодичность размещения информации.	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор	Приказ MAOY COII №8 от 31.08.2019 № 136-О п.2	31.08.2019
	5.4. Подготовка отчета по самообследованию и размещение его на официальном сайте MAOY COII № 8.	20.04.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет по самообследованию MAOY COII № 8 за 2018 год подготовлен и размещен на сайте в соответствии со сроками (до 20.04.2019).	18.04.2019
	5.5. Проведение мониторинга размещения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	27.12.2019
6. Наличие необходимых	6.1. Проведение Мониторинга реализации	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна,	Мониторинг проведен	27.12.2019

<p>условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся</p> <p>Показатель – 8,2</p>	<p>Программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся, включая профилактику употребления психоактивных веществ.</p>		директор		
	<p>6.2. Проведение мониторинга соответствия инфраструктуры МАОУ СОШ № 8 условиям здоровьесбережения учащихся, установленных требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), а именно к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территории; зданию; оборудованию помещений; - воздушно-тепловому режиму; естественному и искусственному освещению; водоснабжению и канализации. 	Ежедневно	<p>Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>	Мониторинг проведен	31.12.2019
	<p>6.3. Проведение мониторинга обеспеченности и сохранности мебели для учащихся и соответствие ее ростовым нормам, поддержание учебных кабинетов и других помещений здания МАОУ СОШ № 8 в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.</p>	Один раз в месяц	<p>Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>	Мониторинг проведен	25.12.2019
	<p>6.4. Проведение мониторинга режима образовательной деятельности (контроль за расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности, за недопустимостью перегруза учащихся, контроль за использованием технических средств обучения и т.д.) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.</p>	Один раз в неделю	<p>Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина</p>	Мониторинг проведен	27.12.2019

			Геннадьевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе		
6.5. Проведение мониторинга реализации программы мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности среди учащихся МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть		Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинг проведен	27.12.2019
6.6. Разработка плана мероприятий по вовлечению в спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.	01.02.2019 года		Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)	План разработан (приказ от 01.02.2019 № 24-О п.3)	01.02.2019
6.7. Проведение мониторинга реализации плана мероприятий по вовлечению в спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия работников учреждения и родителей (законных	Один раз в четверть		Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по	Мониторинг проведен	27.12.2019

	представителей) несовершеннолетних учащихся.		воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	6.8. Открытие секций физкультурно-оздоровительной направленности для работников МАОУ СОШ № 8, учащихся, их родителей (законных представителей), жителей города.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)	Открыты секции по волейболу, пионерболу, баскетболу, мини-футболу, фитнесу, легкой атлетике для учащихся	01.09.2019
	6.9. Разработка плана мероприятия по популяризации норм ГТО среди всех участников образовательных отношений.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)	План разработан (приказ от 01.02.2019 № 24-О п.3)	01.02.2019
	6.10. Разработка системы стимулирования и мотивации для сдачи норм ГТО.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна,	Система стимулирования и мотивации для сдачи норм ГТО разработана (приказ от	01.02.2019

			заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	01.02.2019 № 24-О п.3)	
6.11. Приобретение передвижного бактерицидного рециркулятора.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн о-хозяйственной части	Приобритен передвижной бактерицидный рециркулятор	31.05.2019	
6.12. Реализация первого этапа перспективного плана по приобретению и замене компьютерного оборудования в учебных классах.	15.12.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер- программист	Первый этап перспективного плана реализован (приобретено 10 ноутбуков для учителей начальной школы)	15.12.2019	
6.13. Осуществление текущего ремонта и замена кабинок в туалетах для учащихся МАОУ СОШ № 8.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн о-хозяйственной части	Осуществлен текущий ремонт и замена кабинок в туалетах для учащихся	31.05.2019	
6.14. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.	Один раз в четверть	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной	Мониторинг проведен	27.12.2019	

			работе		
6.15. Осуществление контроля за качеством питания учащихся.	Ежедневно		Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Осуществляется ежедневный контроль за качеством питания учащихся.	27.12.2019
6.16. Разработка системы стимулирования и мотивации для увеличения охвата учащихся горячим питанием.	01.02.2019 года		Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Разработана система стимулирования и мотивации для увеличения охвата учащихся горячим питанием (приказ 31.01 2019 № 21-О п.2)	01.02.2019
6.17. Проведение мониторинга по охвату учащихся горячим питанием.	Еженедельно		Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинги проводятся	27.12.2019
6.18. Организация работы комиссий по контролю за качеством питания.	Ежедневно		Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Организована ежедневная работа комиссии по контролю за качеством питания (приказ 31.01 2019 № 21-О п.2)	27.12.2019
6.19. Осуществление контроля за соблюдением утвержденного ежедневного меню для питания учащихся МАОУ СОШ № 8.	Ежедневно		Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Осуществляется ежедневный контроль за соблюдением утвержденного ежедневного меню для питания учащихся (приказ 31.01 2019 № 21-О п.2)	27.12.2019

			работе		
	6.20. Приобретение мебели для уголка психологической разгрузки в библиотеку МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 год	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Библиотека оборудована уголком психологической разгрузки (зона чтения, игровая зона).	01.02.2019
	6.21. Проведение мониторинга по созданию условий для прохождения медицинских осмотров учащимися МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	27.12.2019
7. Условия для индивидуальной работы с учащимися Показатель – 6,92	7.1. Размещение на официальном сайте информации о проведении индивидуальных консультаций и занятий с учащимися МАОУ СОШ № 8 (с учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями).	01.02.2019 года	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Размещено расписание работы учителя-логопеда, педагога-психолога на сайте МАОУ СОШ № 8	01.02.2019
	7.2. Адаптация программного обеспечения и создание необходимых технических условий для разработки учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы дистанционного обучения (далее – СДО) для организации индивидуальной работы с учащимися.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Программное обеспечение адаптировано, необходимые технические условия созданы	01.02.2019
	7.3. Разработка учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы дистанционного	31.08.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна,	Учебные курсы по предметам учебного плана разработаны	31.08.2019

	обучения (далее – СДО) для индивидуальной работы с учащимися.		заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.4. Адаптация программного обеспечения и создание необходимых технических условий для разработки учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением электронного обучения для организации индивидуальной работы с учащимися.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист	Программное обеспечение адаптировано, необходимые технические условия созданы	01.02.2019
	7.5. Разработка учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы электронного обучения для индивидуальной работы с учащимися.	31.08.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Учебные курсы по предметам учебного плана разработаны	31.08.2019
	7.6. Возобновление деятельности психолого-педагогического консилиума	01.02.2019 года	Килякова Наталья	Возобновлена деятельность психолого-педагогического	01.02.2019

	МАОУ СОШ № 8.		Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	консилиума МАОУ СОШ № 8; Положение о психолого-педагогическом консилиуме утверждено (приказ от 25.01.2019 № 19-О)	
	7.7. Проведение мониторинга по вопросам индивидуальной работы с учащимися МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор	Мониторинг проведен	27.12.2019
	7.8. Осуществление контроля за реализацией индивидуальных программ, индивидуальных образовательных маршрутов.	Еженедельно	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Контроль осуществляется	27.12.2019
	7.9. Создание платформы системы дистанционного обучения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	01.09.2018 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер- программист	Платформа СДО на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 создана и функционирует: http://до.шк8.рф/login/index.php	01.09.2018
	7.10. Проведение обучающих семинаров по работе в системе дистанционного обучения для педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).	Один раз в месяц	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер- программист	Консультации по работе в СДО для педагогических работников, индивидуальные консультации	20.12.2019
	7.11. Осуществление перехода на Систему «Сетевой город. Образование».	31.05.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Осуществление перехода на Систему «Сетевой город. Образование»	31.05.2019
8. Наличие	8.1. Разработать план мероприятий по	01.02.2019 года	Дударенкова	Дополнительные	01.02.2019

<p>дополнительных образовательных программ</p> <p>Показатель – 6,54</p>	<p>разработке и реализации дополнительных образовательных программ творческой, научной и спортивной направленности для учащихся МАОУ СОШ № 8.</p>		<p>Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>образовательные программы по робототехнике, мини-футболу разработаны и реализуются</p>	
	<p>8.2. Разработать план мероприятий по разработке и реализации платных образовательных программ творческой, научной и спортивной направленности для учащихся, их родителей (законных представителей), работников МАОУ СОШ № 8.</p>	<p>01.02.2019 года</p>	<p>Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Дополнительные образовательные программы по робототехнике, мини-футболу, подготовке будущих первоклассников к школе разработаны и реализуются</p>	<p>01.02.2019</p>
<p>9. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и</p>	<p>9.1. Разработка плана мероприятий по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению одаренных и талантливых детей, развитию их творческих возможностей.</p>	<p>31.08.2019 года</p>	<p>Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>План мероприятий разработан (приказ от 30.08.2019 № 120-О п.7)</p>	<p>31.08.2019</p>
	<p>9.2. Организация педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов по выявлению одарённых и талантливых детей.</p>	<p>15.09.2019 года</p>	<p>Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Проведена педагогическая диагностика учащихся 2 – 4-х классов</p>	<p>15.09.2019</p>
	<p>9.3. Проведение психолого-педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов по выявлению одарённых и талантливых детей.</p>	<p>01.10.2019 года</p>	<p>Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог</p>	<p>Психолого-педагогические диагностики учащихся 2 – 4-х классов проведены</p>	<p>01.10.2019</p>
	<p>9.4. Проведение мониторинга запросов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по выявлению и</p>	<p>01.10.2019 года</p>	<p>Россыпнова Ольга Васильевна,</p>	<p>Мониторинг проведен</p>	<p>01.10.2019</p>

<p>других массовых мероприятиях</p> <p>Показатель – 6,27</p>	<p>развитию творческих способностей и интересов детей.</p>		<p>педагог-психолог</p>		
	<p>9.5. Разработка планов воспитательной работы, в том числе, и личные планы классных руководителей, включающих мероприятия, направленные на развитие творческих способностей учащихся МАОУ СОШ № 8.</p>	<p>01.09.2019 года</p>	<p>Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Планы воспитательной работы классными руководителями разработаны</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>9.6. Проведение мониторинга актуальности и полноты размещения информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.</p>	<p>Один раз в месяц</p>	<p>Калина Светлана Петровна, директор</p>	<p>Мониторинг проведен</p>	<p>27.12.2019</p>
	<p>9.7. Разработка Плана сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам сопровождения одаренных и талантливых детей, развития их творческих возможностей</p>	<p>01.09.2019 года</p>	<p>Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>План разработан и утвержден (приказ от 30.08.2019 № 120-О п.7)</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>9.8. Подготовка публикаций в средства массовой информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия.</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>На сайте учреждения опубликована информация об участии в творческих, спортивных и других мероприятиях. (Об участии в «Чистых играх» - 20.10.2019: Об участии в дне</p>	<p>10.12.2019</p>

			Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	правовой помощи детям - 10.09.2019; О Ломоносовской неделе - 25.11.2019; Об участии во Всероссийской интернет-акции Недели безопасности)	
9.9. Подготовка информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия для проведения классных часов и родительских собраниях.	Один раз в четверть		Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Информации о творческих, спортивных и других мероприятиях предоставлена.	25.12.2019
9.10. Проведение тематических методических семинаров для педагогических работников МАОУ СОШ № 8 по выявлению и сопровождению одаренных и талантливых детей.	Один раз в полугодие		Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Методический семинар «Особенности работы педагога с одаренными детьми»	28.11.2019
9.11. Создание предметно-развивающей среды в учебных кабинетах и других помещениях МАОУ СОШ № 8	31.05.2019 года		Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья	Создана предметно-развивающая среда в школьной библиотеке	31.05.2019

			Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	9.12. Разработка перспективного план на приобретение необходимого оборудования для создания предметно-развивающей среды в учебных кабинетах и других помещениях МАОУ СОШ № 8. Поэтапное приобретение оборудования.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн о-хозяйственной части	Перспективный план разработан (приказ от 31.05.2019 № 89-О п.3). Осуществлен первый этап приобретения оборудования: наглядные пособия в кабинеты математики, биологии, русского, английского языков, демонстрационное оборудование в кабинет химии, астрономии, школьная библиотека оборудована уголком психологической разгрузки	31.12.2019
10. Наличие возможности оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Показатель – 5,82	10.1. Возобновление работы психолога – педагогического консилиума в МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума один раз в четверть	27.11.2019
	10.2. Возобновление работы совета по профилактике в МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно- воспитательной	Проведение заседаний совета по профилактике один раз в месяц	07.12.2019

			работе		
10.3. Организация работы логопедического пункта МАОУ СОШ № 8.	15.09.2018 года	Потапова Татьяна Владимировна, учитель-логопед	Логопедический пункт функционирует в штатном режиме	15.09.2018	
10.4. Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 информации о режиме работы, графике и времени консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, режиме работы медицинского кабинета МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информации о режиме работы, графике и времени консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, режиме работы медицинского кабинета МАОУ СОШ № 8 размещена на официальном сайте	05.09.2019	
10.3. Проведение мониторинга деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда в части оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи.	Один раз в месяц	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинг проведен	25.12.2019	
10.4. Актуализация пунктов Соглашения, заключенного между МАОУ СОШ № 8 и медицинской организации, по вопросам оказания медицинской помощи учащимся МАОУ СОШ № 8. Подготовка проекта изменений, вносимых в Соглашение.	01.02.2019 года	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Пункты Соглашения актуализированы	01.02.2019	
10.5. Приобретение дополнительного оборудования для оснащения комнаты психологической разгрузки, кабинета	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна,	Школьная библиотека оборудована уголком	31.12.2019	

	педагога-психолога, социального педагога.		заместитель директора по административно-хозяйственной части	психологической разгрузки (зона чтения, игровая зона).	
11. Наличие условий организации обучения учащихся с ОВЗ и инвалидов Показатель – 7,22	11.1. Разработать план мероприятий по приобретению и установке оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. Поэтапная реализация плана мероприятий.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	План мероприятий разработан. Установлены вывеска с наименованием учреждения, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля, на контрастном фоне, мнемосхема 1 этажа, система вызова персонала с пиктограммой)	31.05.2019
	11.2. Проведение мониторинга обучающихся в МАОУ СОШ № 8 учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, их потребностей в специализированном оборудовании.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Мониторинги проведены	25.12.2019
12. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников МАОУ СОШ № 8 от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,63	12.1. Проведение цикла семинаров с работниками МАОУ СОШ № 8 по технологиям бережного отношения.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Семинар «Применение бережливых технологий в образовании»	21.11.2019
	12.2. Реализация мероприятий, направленных на профилактику «профессионального выгорания» педагогических работников МАОУ СОШ № 8 и формирование устойчивой благоприятной психологической атмосферы среди работников МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Диагностика (тест) профессионального выгорания; тренинг «Как не «сгореть» на работе»	24.12.2019
	12.3. Осуществление мониторинга уровня доброжелательности и вежливости работников МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна,	Мониторинг проведен	16.12.2019

			педагог-психолог		
	12.4. Разработка системы мотивации и стимулирования работников МАОУ СОШ № 8, направленной на повышение уровня доброжелательности и вежливости работников МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог	Системы мотивации и стимулирования разработана	01.02.2019
13. Доля получателей, удовлетворенных компетентностью работников МАОУ СОШ № 8, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,8	13.1. Реализовывать план прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников МАОУ СОШ № 8.	В соответствии с планом	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План реализован. (6 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации, 3 руководящих работника – профессиональную переподготовку)	31.12.2019
	13.2. Продолжить совершенствование системы сопровождения педагогических работников МАОУ СОШ № 8 в межаттестационный период.	Постоянно	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Система сопровождения совершенствуется	27.12.2019
	13.3. Организация и проведение семинаров и учебных практикумов по обмену опытом, в том числе, работников, прошедших курсовую подготовку.	Один раз в четверть	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Семинар "Современные технологии как инструмент управления качеством образования"	16.12.2019
14. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим	14.1. Развитие материально-технического состояния МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	Постоянно	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административн о-хозяйственной	Приобретены 10 ноутбуков для учителей начальной школы, наглядные пособия в кабинеты математики, биологии, русского,	31.12.2019

<p>обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p> <p>Показатель – 8,63</p>			части	английского языков, демонстрационное оборудование в кабинет химии, астрономии, школьная библиотека оборудована уголком психологической разгрузки	
	14.2. Обеспечение безопасности МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями федерального законодательства.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Функционируют в штатном режиме: комплекс технических средств тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения людей при пожаре, СКУД (турникеты). Организовано видеонаблюдение пришкольной территории, включая школьный стадион, рекреации 1-го этажа, столовой, спортивного зала. Заключен договор с ООО ЧОП СООПР "Рысь-Е" на обеспечение внутриобъектного и пропускного режима.	31.12.2019
	14.3. Обеспечение доступности МАОУ СОШ № 8 для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в зависимости от потребностей участников образовательных отношений, оснащение необходимым специальным оборудованием.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Обеспечена доступности МАОУ СОШ № 8 для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. (перед входной группой расположен указатель и звонок вызова ассистента, оборудован пандус для инвалидов и лиц с ОВЗ	31.12.2019

				при подъеме на первый этаж здания, в наличии - переносной пандус для подъема по ступеням на 2 и 3 этажи здания, на входные двери предупредительный знак для слабовидящих людей)	
	14.4. Проведение мониторинга удовлетворенности материально-техническим обеспечением МАОУ СОШ № 8 участниками образовательных отношений, по результатам которого вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Мониторинг проведен	27.12.2019
15. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,63	15.1. Проведение мониторинга уровня качества предоставляемых образовательных услуг среди всех участников образовательных отношений, по результатам которого вносить корректировки в деятельность МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведен онлайн опрос родителей о вовлеченности учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом	28.11.2019
16. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать	16.1. Информированность о деятельности МАОУ СОШ № 8 различными способами, в том числе через СМИ, официальный сайт МАОУ СОШ № 8, системы «Сетевой город. Образование» и другие.	Еженедельно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной	Информирование осуществляется	27.12.2019

организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,97			работе		
	16.2. Поддержание традиций МАОУ СОШ № 8.	Постоянно	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе	Проведены: праздник 1 сентября; День здоровья; школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ), участие в муниципальном этапе ВОШ (по количеству призовых мест - 1 место в городе); Ломоносовская неделя; новогодние праздники, в том числе Новогоднего бала для старшеклассников (КВН «Учителя – учащиеся»)	27.12.2019

Директор МАОУ СОШ № 8



С.П.Калина

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".