

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации Североуральского городского  
округа

30.11.2018 года

И.Н. Ощепкова

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**в 2018 – 2019 учебном году**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8**  
**(МАОУ СОШ № 8)**

## План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
в 2018 – 2019 учебном году  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8  
(МАОУ СОШ № 8)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 8	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 8	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
<b>1. Полнота и актуальность информации о МАОУ СОШ № 8</b>  <b>Показатель – 9,89</b>	1.1 Проведение мониторинга состояния официального сайта МАОУ СОШ № 8 на соответствие с требованиями пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила).	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		
	1.2. Размещение и обновление сведений, размещенных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 Правил.	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	1.3. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8: - о дате создания МАОУ СОШ № 8; - об учредителе; - о месте нахождения МАОУ СОШ № 8; - режиме;	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- графике работы;</li> <li>- контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления МАОУ СОШ № 8, в том числе: наименование органов управления;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети "Интернет";</li> <li>- сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений;</li> <li>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>- о руководителе МАОУ СОШ № 8, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки.</li> </ul>				
	<p>1.4. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне образования;</li> <li>- о формах обучения;</li> <li>- о нормативном сроке обучения;</li> </ul>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его копии.</li> </ul>			
	<p>1.5. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).</li> </ul>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
	1.6. Предоставление следующих	Не позднее 10-ти	Куц Светлана Юрьевна,	

	<p>обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li> <li>- о трудоустройстве выпускников.</li> </ul>	<p>рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>специалист по кадрам</p>		
	<p>1.7. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных</li> </ul>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>		

<p>кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение доступа в здание МАОУ СОШ № 8 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>				
<p>1.8. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе</p>		
<p>1.9. Предоставление следующих обновленных сведений для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</li> </ul>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Дмитриенко Ирина Сергеевна, главный бухгалтер</p>		

	<p>1.10. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава МАОУ СОШ № 8;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</li> </ul>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		
	<p>1.11. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 8;</li> <li>- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МАОУ СОШ № 8.</li> </ul>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Дмитриенко Ирина Сергеевна, главный бухгалтер</p>		
	<p>1.12. Предоставление следующих обновленных копий локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" для размещения на</p>	<p>Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений</p>	<p>Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		

	<p>официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема учащихся;</li> <li>- режим занятий обучающихся;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 8 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;</li> <li>- правил внутреннего распорядка учащихся.</li> </ul>				
	<p>1.13. Предоставление следующих обновленных копий для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективного договора.</li> </ul>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Девятова Ирида Николаевна, учитель (председатель профсоюзного комитета)		
	<p>1.14. Поддержание состояния официального сайта МАОУ СОШ № 8 на прежнем уровне в соответствии с требованиями Правил. Мониторинг официального сайта МАОУ СОШ № 8.</p>	Один раз в месяц	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<p><b>2. Наличие на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 сведений о педагогических работниках</b></p> <p><b>Показатель – 9,0</b></p>	<p>2.1 Проведение мониторинга на наличие на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 актуальных сведений о педагогических работниках в соответствии с требованиями пункта 3 Правил.</p>	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		
	<p>2.2. Размещение и обновление актуальных сведений о педагогических работниках, размещенных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 Правил.</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	<p>2.3. Предоставление следующих обновленных сведений о педагогических работниках для размещения на</p>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений	Куц Светлана Юрьевна, специалист по кадрам		



	<p>официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности.</li> </ul>	сведений			
	<p>2.4. Предоставление следующих обновленных сведений о педагогических работниках для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификация педагогических работников;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).</li> </ul>	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменений сведений	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<p><b>3. Доступность взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений,</b></p>	<p>3.1. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок взаимодействия с МАОУ СОШ № 8, в том числе устанавливающий порядок внесения предложений, направленных на улучшение работы МАОУ СОШ № 8 (далее – Порядок).</p>	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	<p>3.2. Разработка Плана мероприятий по повышению доступности взаимодействия с МАОУ СОШ № 8 (далее – План).</p>	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

<b>направленных на улучшение работы МАОУ СОШ № 8</b>  <b>Показатель – 5,05</b>	3.3. Ознакомление общественности, в том числе всех участников образовательных отношений с Порядком и Планом.	15.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	3.4. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для осуществления взаимодействия с МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
	3.5. Проведение мониторинга по осуществлению взаимодействия с МАОУ СОШ № 8	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		
	3.6. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для возможности размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 онлайн опросов.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
	3.7. Размещение онлайн опросов по актуальным проблемам жизнедеятельности МАОУ СОШ № 8, сопровождение деятельности.	Один раз в месяц	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	3.8. Создание системы взаимодействия между МАОУ СОШ № 8 и всеми участниками образовательных отношений, в том числе педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями) по прохождению онлайн опросов.	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	3.9. Проведение мониторинга прохождения онлайн опросов участниками образовательных отношений.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		
	3.10. Разработка системы стимулирования и мотивации для прохождения онлайн опросов участниками образовательных отношений.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе		

			Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
<b>4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8)</b>  <b>Показатель – 3,7</b>	4.1. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок рассмотрения в МАОУ СОШ № 8 обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте МАОУ СОШ № 8) и информирования о ходе рассмотрения обращений (далее – Порядок взаимодействия).	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	4.2. Ознакомление общественности и участников образовательных отношений с Порядком взаимодействия.	15.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	4.3. Установка необходимого программного обеспечения, создание необходимых технических условий для мероприятий, предусмотренных Порядком взаимодействия.	01.02.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
	4.4. Проведение мониторинга рассмотрения в МАОУ СОШ № 8 обращений, поступивших от заинтересованных граждан и информирования о ходе рассмотрения обращений.	Один раз в месяц	Калина Светлана Петровна, директор		
<b>5. Материально-техническое и информационное обеспечение МАОУ СОШ № 8 оценивается по результатам анализа материалов</b>	5.1. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 актуальной информации о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (далее – ответственное лицо).	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор		
	5.2. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте МАОУ	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор		

<b>самообследования или данных, представленных на сайте в сравнении со средним по городу</b>  <b>Показатель – 7,44</b>	СОШ № 8 актуальной информации о информационном обеспечении образовательного процесса (далее – ответственное лицо).				
	5.3. Издание приказов, определяющих функциональные обязанности ответственных лиц, порядок и периодичность размещения информации.	01.09.2018 года	Калина Светлана Петровна, директор		
	5.4. Подготовка отчета по самообследованию и размещение его на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	20.04.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	5.5. Проведение мониторинга размещения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		
<b>6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся</b>  <b>Показатель – 8,2</b>	6.1. Проведение Мониторинга реализации Программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся, включая профилактику употребления психоактивных веществ.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		
	6.2. Проведение мониторинга соответствия инфраструктуры МАОУ СОШ № 8 условиям здоровьесбережения учащихся, установленных требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), а именно к: - территории; зданию; оборудованию помещений;	Ежедневно	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		

- воздушно-тепловому режиму; естественному и искусственному освещению; водоснабжению и канализации.				
6.3. Проведение мониторинга обеспеченности и сохранности мебели для учащихся и соответствие ее ростовым нормам, поддержание учебных кабинетов и других помещений здания МАОУ СОШ № 8 в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	Один раз в месяц	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
6.4. Проведение мониторинга режима образовательной деятельности (контроль за расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности, за недопустимостью перегруза учащихся, контроль за использованием технических средств обучения и т.д.) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	Один раз в неделю	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
6.5. Проведение мониторинга реализации программы мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности среди учащихся МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.6. Разработка плана мероприятий по вовлечению в спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)		
6.7. Проведение мониторинга реализации плана мероприятий по вовлечению в спортивные и	Один раз в четверть	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по		

физкультурно-оздоровительные мероприятия работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.		воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.8. Открытие секций физкультурно-оздоровительной направленности для работников МАОУ СОШ № 8, учащихся, их родителей (законных представителей), жителей города.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)		
6.9. Разработка плана мероприятия по популяризации норм ГТО среди всех участников образовательных отношений.	01.02.2019 года	Николаева Людмила Васильевна, учитель физической культуры (руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры)		
6.10. Разработка системы стимулирования и мотивации для сдачи норм ГТО.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.11. Приобретение передвижного бактерицидного рециркулятора.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
6.12. Реализация первого этапа перспективного плана по приобретению и замене компьютерного оборудования в учебных классах.	15.12.2019 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
6.13. Осуществление текущего ремонта и замена кабинок в туалетах для учащихся	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель		

МАОУ СОШ № 8.		директора по административно-хозяйственной части		
6.14. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.	Один раз в четверть	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.15. Осуществление контроля за качеством питания учащихся.	Ежедневно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.16. Разработка системы стимулирования и мотивации для увеличения охвата учащихся горячим питанием.	01.02.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.17. Проведение мониторинга по охвату учащихся горячим питанием.	Еженедельно	Калина Светлана Петровна, директор		
6.18. Организация работы комиссий по контролю за качеством питания.	Ежедневно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.19. Осуществление контроля за соблюдением утвержденного ежедневного меню для питания учащихся МАОУ СОШ № 8.	Ежедневно	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
6.20. Приобретение мебели для уголка психологической нагрузки в библиотеку МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 год	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
6.21. Проведение мониторинга по созданию условий для прохождения медицинских осмотров учащимися МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		

<b>7. Условия для индивидуальной работы с учащимися</b>  <b>Показатель – 6,92</b>	7.1. Размещение на официальном сайте информации о проведении индивидуальных консультаций и занятий с учащимися МАОУ СОШ № 8 (с учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями).	01.02.2019 года	Демакова Галина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.2. Разработка учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы дистанционного обучения (далее – СДО) для индивидуальной работы с учащимися.	31.08.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.3. Разработка учебных курсов по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8 с применением системы электронного обучения для индивидуальной работы с учащимися.	31.08.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.4. Возобновление деятельности психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.5. Проведение мониторинга по вопросам индивидуальной работы с учащимися	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		



	МАОУ СОШ № 8.				
	7.6. Осуществление контроля за реализацией индивидуальных программ, индивидуальных образовательных маршрутов.	Еженедельно	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	7.7. Совершенствование платформы системы дистанционного обучения на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	01.09.2018 года	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
	7.8. Проведение обучающих семинаров по работе в системе дистанционного обучения для педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).	Один раз в месяц	Сысолятин Иван Сергеевич, инженер-программист		
	7.9. Осуществление перехода на Систему «Сетевой город. Образование».	31.05.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<b>8. Наличие дополнительных образовательных программ</b> <b>Показатель – 6,54</b>	8.1. Разработать план мероприятий по разработке и реализации дополнительных образовательных программ творческой, научной и спортивной направленности для учащихся МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	8.2. Разработать план мероприятий по разработке и реализации платных образовательных программ творческой, научной и спортивной направленности для учащихся, их родителей (законных представителей), работников МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
<b>9. Наличие возможности развития творческих способностей и</b>	9.1. Разработка плана мероприятий по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению одаренных и талантливых детей, развитию их творческих возможностей.	31.08.2019 года	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

<b>интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях</b>  <b>Показатель – 6,27</b>	9.2. Организация психолого-педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов по выявление одарённых и талантливых детей.	15.09.2019 года	Орлова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	9.3. Проведение психолого-педагогической диагностики учащихся 2 – 4-х классов по выявление одарённых и талантливых детей.	01.10.2019 года	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог		
	9.4. Проведение мониторинга запросов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по выявлению и развитию творческих способностей и интересов детей.	01.10.2019 года	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог		
	9.5. Разработка планов воспитательной работы, в том числе, и личные планы классных руководителей, включающих мероприятия, направленные на развитие творческих способностей учащихся МАОУ СОШ № 8.	01.09.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	9.6. Проведение мониторинга актуальности и полноты размещения информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участия в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия на официальном сайте МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Калина Светлана Петровна, директор		
	9.7. Разработка Плана сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам сопровождения одаренных и талантливых детей, развития их творческих возможностей	01.09.2019 года	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	9.8. Подготовка публикаций в средства массовой информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участия в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и	Один раз в четверть	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе		

	результативности их участия.		Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	9.9. Подготовка информации о творческих, спортивных и других мероприятиях, участии в них учащихся МАОУ СОШ № 8 и результативности их участия для проведения классных часов и родительских собраниях.	Один раз в четверть	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	9.10. Проведение тематических методических семинаров для педагогических работников МАОУ СОШ № 8 по выявлению и сопровождению одаренных и талантливых детей.	Один раз в полугодие	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	9.11. Создание предметно-развивающей среды в учебных кабинетах и других помещениях МАОУ СОШ № 8	31.05.2019 года	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	9.12. Разработка перспективного план на приобретение необходимого оборудования для создания предметно-развивающей среды в учебных кабинетах и других помещениях МАОУ СОШ № 8. Поэтапное приобретение оборудования.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
<b>10. Наличие возможности оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и</b>	10.1. Возобновление работы психолога – педагогического консилиума в МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	10.2. Возобновление работы совета по профилактике в МАОУ СОШ № 8.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель		

<b>социальной помощи</b>			директора по учебно-воспитательной работе		
<b>Показатель – 5,82</b>	10.3. Организация работы логопедического пункта МАОУ СОШ № 8.	15.09.2018 года	Потапова Татьяна Владимировна, учитель-логопед		
	10.4. Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 информации о режиме работы, графике и времени консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, режиме работы медицинского кабинета МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Матюшенко Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	10.3. Проведение мониторинга деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда в части оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи.	Один раз в месяц	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	10.4. Актуализация пунктов Соглашения, заключенного между МАОУ СОШ № 8 и медицинской организации, по вопросам оказания медицинской помощи учащимся МАОУ СОШ № 8. Подготовка проекта изменений, вносимых в Соглашение.	01.02.2019 года	Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	10.5. Приобретение дополнительного оборудования для оснащения комнаты психологической разгрузки, кабинета педагога-психолога, социального педагога.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
<b>11. Наличие условий организации обучения учащихся с ОВЗ и инвалидов</b>	11.1. Разработать план мероприятий по приобретению и установке оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. Поэтапная реализация плана мероприятий.	31.05.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		

<b>Показатель – 7,22</b>	11.2. Проведение мониторинга обучающихся в МАОУ СОШ № 8 учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, их потребностей в специализированном оборудовании.	Один раз в месяц	Килякова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<b>12. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников МАОУ СОШ № 8 от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</b>	12.1. Проведение цикла семинаров с работниками МАОУ СОШ № 8 по технологиям бережного отношения.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог		
	12.2. Реализация мероприятий, направленных на профилактику «профессионального выгорания» педагогических работников МАОУ СОШ № 8 и формирование устойчивой благоприятной психологической атмосферы среди работников МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог		
	12.3. Осуществление мониторинга уровня доброжелательности и вежливости работников МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог		
	12.4. Разработка системы мотивации и стимулирования работников МАОУ СОШ № 8, направленной на повышение уровня доброжелательности и вежливости работников МАОУ СОШ № 8.	01.02.2019 года	Россыпнова Ольга Васильевна, педагог-психолог		
<b>Показатель – 8,63</b>					
<b>13. Доля получателей, удовлетворенных компетентностью работников МАОУ СОШ № 8, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</b>	13.1. Реализовывать план прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников МАОУ СОШ № 8.	В соответствии с планом	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	13.2. Продолжить совершенствование системы сопровождения педагогических работников МАОУ СОШ № 8 в межаттестационный период.	Постоянно	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	13.3. Организация и проведение семинаров и учебных практикумов по обмену опытом, в том числе, работников, прошедших курсовую подготовку.	Один раз в четверть	Дударенкова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<b>Показатель – 8,8</b>					

<b>14. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</b>  <b>Показатель – 8,63</b>	14.1. Развитие материально-технического состояния МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	Постоянно	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
	14.2. Обеспечение безопасности МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями федерального законодательства.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
	14.3. Обеспечение доступности МАОУ СОШ № 8 для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в зависимости от потребностей участников образовательных отношений, оснащение необходимым специальным оборудованием.	31.12.2019 года	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
	14.4. Проведение мониторинга удовлетворенности материально-техническим обеспечением МАОУ СОШ № 8 участниками образовательных отношений, по результатам которого вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Девяткова Галина Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части		
<b>15. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</b>	15.1. Проведение мониторинга уровня качества предоставляемых образовательных услуг среди всех участников образовательных отношений, по результатам которого вносить корректировки в деятельность МАОУ СОШ № 8.	Один раз в четверть	Калина Светлана Петровна, директор		

<b>Показатель – 8,63</b>					
<b>16. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Показатель – 8,97</b>	16.1. Информированность о деятельности МАОУ СОШ № 8 различными способами, в том числе через СМИ, официальный сайт МАОУ СОШ № 8, системы «Сетевой город. Образование» и другие.	Еженедельно	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		
	16.2. Поддержание традиций МАОУ СОШ № 8.	Постоянно	Елсукова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе		

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>2</sup> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".