Приложение

к Программе повышения объективности

оценивания образовательных результатов

МАОУ СОШ № 8

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответсвенные лица |
| 1. **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества обучающихся** | | | |
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2021 | Август 2021 | Администрация, руководители ШМО |
| 1.2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся |
| 1. **Мониторинг качества образования обучающихся** | | | |
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года | Август 2021г | Барынкина Е.Ю., заместитель директора по увр,  Руководители ШМО |
| 2.2. | Анализ результатов ВПР | Сентябрь-октябрь 2021г |
| 2.3 | Анализ результатов стартовых диагностик, контрольных работ | Октябрь 2021г |
| 2.4 | Анализ результатов ГИА-2021 | Август 2021г |
| 2.5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов | По графику в течение года |
| 1. **Работа с педагогами, направленная на повышение объективности результатов ВПР** | | | |
| 3.1 | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года | в течение года | заместители директора  Руководители ШМО |
| 3.2 | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Август-сентябрь | Руководители ШМО |
| 1. **Работа с учителями по повышению квалификации по оценочной деятельности, в том числе по объективному оцениванию образовательных результатов обучающихся** | | | |
| 4.1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | в течение года | Елсукова С.В., заместитель директора |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA | в течение года | заместители директора  Руководители ШМО |
| 4.3 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | в течение года | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 4.4 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | в течение года |  |
| 4.5 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | в течение года | Елсукова С.В., заместитель директора  Руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по вопросам объективного оценивания, критериального и формирующего оценивания на площадках ФИОКО, ИРО | В течение года | Елсукова С.В., заместитель директора  Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4.6 | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах | По графику | Барынкина Е.Ю., заместитель директора по увр, |
| 4.7 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021) | в течение года | Заместители, руководители ШМО, учителя |
| 4.8 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета, Ломоносовской недели | в течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | |
| 5.1 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь 2021 |  |
| 5.2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | октябрь | Барынкина Е.Ю., заместитель директора по увр, |
| 5.3 | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | в течение года | Учителя-предметники |
| 5.4 | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | Барынкина Е.Ю, заместитель директора,  Виноградова Н.И. ,социальный педагог Наумова М.С.,психолог |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися | Елсукова С.В., заместитель директора  Руководители ШМО, учителя-предметники |
| **6.Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 6.1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь | Барынкина Е.Ю., заместитель директора, классные руководители |
| 6.2 | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 | в течение года |
| 6.3 | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | в течение года |
| 6.4 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11 | в течение года |
| 7**.Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | |
| 7.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | в течение года | Елсукова С.В., заместитель директора,  Барынкина Е.Ю., заместитель директора,  Руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители |
| 7.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер |
| 7.3 | Разработка программ внеурочной деятельности по обучению критериальному оцениванию обучающихся |
| 7.4. | Изучение технологии формирующего и критериального оценивания обучающихся |
| 7.5 | Создание системы взаимодействия с родителями по вопросам объективности оценивания, формирования позитивного отношения к объективному оцениванию |
| 7.6 | Внедрение в рамках ВШК контроля за применениемв образовательной деятельности технологии формирующего оценивания. | Барынкина Е.Ю., заместитель директора, |
|  |  |  |  |