

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

П Р И К А З

г. Североуральск

23.08.2021

№ 111-Оп.8

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных ситуаций, которые приводят (или могут приводить) к конфликту интересов (коррупционным рискам), мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечня коррупционно-опасных функций Учреждения

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с целью реализации Антикоррупционной политики в части формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных ситуаций, которые приводят (или могут приводить) к конфликту интересов (коррупционным рискам), мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков. Приложение.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
 - 2.1. директор;
 - 2.2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 2.3. заместитель директора по воспитательной работе;
 - 2.4. заместитель директора по административно-хозяйственной части;
 - 2.5. главный бухгалтер;
 - 2.6. бухгалтер;
 - 2.7. делопроизводитель;
 - 2.8. специалист по кадрам;
 - 2.9. инженер-программист;
 - 2.10. учитель.
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций Учреждения:
 - 3.1. Зачисление в Учреждение;
 - 3.2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении;
 - 3.3. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с

компетенцией Учреждения.

3.4. Проведение аттестации педагогических работников.

3.5. Рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.7. Осуществление кадровой работы.

3.8. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности Учреждения.

3.9. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

3.11. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества Учреждения

4. Куц Светлане Юрьевне, специалисту по кадрам:

4.1. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись и разместить его в школьной локальной сети в срок до 01.09.2021 года;

4.2. знакомить работников с настоящим приказом при приеме на работу в Учреждения под подпись.

5. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики и Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности в том числе, руководствоваться настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.П. Калина

С приказом ознакомлены.


С.Ю. Куц