

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

П Р И К А З
г. Североуральск

06.12.2023

№ 302-0

Об утверждении Порядка обеспечения
учащихся МАОУ СОШ № 8 учебниками

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», с целью формирования и
рационального использования фонда учебников МАОУ СОШ № 8

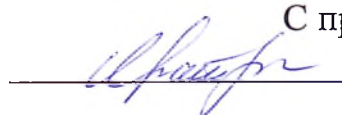
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учащихся МАОУ СОШ № 8 учебниками (Приложение 1).
2. Лаптевой Наталье Владимировне, ответственной за официальный сайт учреждения, разместить Порядок обеспечения учащихся МАОУ СОШ № 8 учебниками на официальном сайте Учреждения до 16.12.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.В. Елсукова



С приказом ознакомлен:
Н.В. Лаптева

Порядок обеспечения учащихся МАОУ СОШ № 8 учебниками

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ № 8 используются:

1. Учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников (далее - ФПУ). Актуальная информация о ФПУ размещена на сайте www.fpu.edu.ru. На данном интернет-ресурсе можно ознакомиться с экспертными заключениями на издания, включенные в федеральный перечень учебников, а также имеется возможность оставить свои замечания по вопросам, связанным с качеством учебных материалов.

2. Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 18, п. 1) библиотечный фонд МАОУ СОШ № 8 укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Способами комплектования, пополнения (документоснабжения) библиотечного фонда являются:

– покупка документов: приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц;

– госзакупка документов: приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т. д.);

– подписка на сериальные (периодические) издания: соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы;

– получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование): приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат;

– приобретение прав доступа: обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве;

– предоставление доступа к открытым интернет-ресурсам, соответствующим профилю комплектования библиотеки и пользовательским потребностям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки.

Источниками документоснабжения библиотечных фондов являются: агрегатор, книготорговая организация, библиотечный консорциум, даритель, информационный посредник, распространитель, издатель, издающая организация, фондодержатель.

Формы, виды и особенности закупочных процедур при пополнении фонда осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара (пожертвования) с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При получении электронных документов от физического/юридического лица в библиотеку МАОУ СОШ №8 педагог-библиотекарь проверяет наличие лицензии на полученный документ и отсутствие сведений о нем в постоянно обновляющемся Федеральном списке экстремистских материалов на сайте Минюста России (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>).

Договор пожертвования обязателен в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

Библиотечный фонд может комплектоваться на средства:

- Федерального бюджета;
- субвенций (субсидий) областного бюджета;
- местного бюджета;

– иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

При регламентации работ по формированию библиотечного фонда учитываются и используются термины и понятия, включенные в следующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды. Термины и определения; ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения; ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования; ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

Согласно Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 18, ч. 4; ст. 28, ч. 9; ст. 35) формирование списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации учебных программ, курсов, дисциплин, модулей, и порядок пользования учебной литературой МАОУ СОШ № 8 определяет самостоятельно. Список ежегодно утверждается директором МАОУ СОШ № 8 и размещается на официальном сайте Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет список учебных пособий, необходимых для изучения какого-либо учебного предмета. Если МАОУ СОШ № 8 включает конкретную рабочую тетрадь на печатной основе в список учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, который утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 8, то данная рабочая тетрадь предоставляется учащимся бесплатно.

Если рабочие тетради (или иные учебные пособия) не включены в список, утвержденный директором МАОУ СОШ № 8, администрация и (или) учитель МАОУ СОШ № 8 не вправе использовать в образовательном процессе и требовать от родителей их обязательной покупки.

Переход на электронные учебники также является правом МАОУ СОШ № 8. Электронные формы учебников (далее - ЭФУ) становятся одним из компонентов школьной информационной образовательной среды и основным инструментом реализации требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Использование ЭФУ также является правом, а не обязанностью участников образовательных отношений.

Состав и величина учебного библиотечного фонда соответствует задачам, стоящим перед МАОУ СОШ № 8 и контингенту учащихся.

Норматив обеспеченности учащихся учебниками определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Действующими редакциями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования установлено:

ФГОС НОО - организация должна предоставлять не менее одного учебника из ФПУ и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранные языки, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

ФГОС ООО - организация должна предоставлять не менее одного учебника из ФПУ и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы основного общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

ФГОС СОО - укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования.

Алгоритм работы по комплектованию учебного фонда библиотеки МАОУ СОШ № 8:

1. Разработка и утверждение локального акта МАОУ СОШ № 8 (Порядок обеспечения учащихся МАОУ СОШ № 8 учебниками).

2. Закрепление обязанностей за всеми участниками процесса.

3. Информирование педагогов об актуальном ФПУ, изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях на педагогических совещаниях, методических объединениях.

4. Работа педагогического коллектива с ФПУ по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы (273-ФЗ, ст. 47, п. 4).

5. Определение и утверждение списка учебников и учебных пособий (в т. ч. определение необходимых ЭФУ), необходимых для реализации основной образовательной программы МАОУ СОШ № 8 на учебный год по каждому предмету для каждого класса (273-ФЗ, ст. 28, ч. 3, п. 9).

6. Мониторинг фонда учебников по количественным и качественным показателям проводится на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда и с использованием автоматизированной системы АИС «Книгозаказ».

7. Предоставление перечня учебников Педагогическому совету на согласование и утверждение его директором МАОУ СОШ № 8. Оформление табличного варианта бланка заказа на учебники осуществляется на основе действующего ФПУ.

8. Внесение в АИС «Книгозаказ» данных для заказа.

9. Оформление заказа поставщикам.

10. Осуществление контроля исполнения договорных обязательств.

В целях рационального использования фондов библиотек образовательных организаций Североуральского городского округа допускается организация фондообмена между организациями.

Фондообмен - это взаимный обмен учебными фондами между библиотеками различных общеобразовательных организаций или другими учреждениями, осуществляемый без денежных расчетов (безвозмездно) или на заранее оговоренных условиях с целью максимально эффективного использования учебников. В рамках деятельности библиотек образовательных организаций данный фондообмен используется на основании приказов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о создании обменных фондов, в том числе обменные фонды учебной литературы, посредством электронных баз данных. Для передачи литературы образовательным организациям используется «Акт приема-передачи» в рамках осуществления межбиблиотечного абонементов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201220

Владелец Елсукова Светлана Владимировна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024