

Приложение
к приказу от 06.02.2019 № 28-О п.2
«Об утверждении в МАОУ СОШ № 8
Школьного спортивного клуба «Уралец»

Рекомендовано:
Педагогическим Советом
МАОУ СОШ № 8
протокол от 05.02.2019 № 5

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 8
С.П. Калина
приказ от 06.02.2019 № 28-О п.2



Положение о школьном спортивном клубе «Уралец»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 8
протокол от 05.02.19 № 4

Принято с учетом мнения Совета учащихся МАОУ СОШ № 8
протокол от 05.02.19 № 5

Североуральский городской округ
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Уралец» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее – Положение) регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Уралец» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее – ШСК, Учреждение) и устанавливает его цель, задачи, структуру, организацию работы, права и обязанности членов ШСК, а также порядок взаимодействия внутри Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 № 1065 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».
- 1.3. ШСК создается в Учреждении по рекомендации Педагогического Совета Учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, Совета учащихся Учреждения.
- 1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по рекомендации Педагогического Совета Учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, Совета учащихся Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.5. ШСК является структурным подразделением Учреждения.
- 1.6. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.
- 1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.
- 1.8. ШСК подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2. Цель и задачи ШСК

- 2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении во внеурочное время.
- 2.2. Задачи ШСК:

- активизировать физкультурно-спортивную работу и участие учащихся в спортивной жизни Учреждения;
- продолжать работу по укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплять и совершенствовать умения и навыки учащихся, полученных на уроках физической культуры;
- формировать у учащихся жизненно необходимых физических качеств;
- воспитывать у учащихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлекать к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения;
- активизировать работу по профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни;
- развивать волонтерское движение по пропаганде здорового образа жизни;
- оказывать содействие учащимся, членам спортивных сборных команд Учреждения в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организовывать спортивно-массовую работу с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Структура и организация работы ШСК

- 3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора Учреждения или директор Учреждения.
- 3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.
- 3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги классов), избираемые на учебный год, в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК), состав не менее 5-ти человек. В Совет ШСК могут входить работники, учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения (на добровольной основе, без оплаты и без освобождения от основной работы).

Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и другое.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав ШСК и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в Учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду Учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения директору Учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета Учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов, размещать фото на Стенде Почета;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями Учреждения.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями Учреждения;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта; совмещать посещение секций по различным видам спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре, нормы ГТО (по ступеням);

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий; бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Учреждения.

4. Планирование работы ШСК

- 4.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее – План) в Учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и может включать различные разделы и направления, в том числе:
- организацию работы по физическому воспитанию учащихся класса, Учреждения;
 - физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работу;
 - совместную работу с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов Учреждения;
 - работу по укреплению материально-технической базы ШСК Учреждения.
- 4.2. План разрабатывается Советом ШСК, утверждается руководителем ШСК, и доводится до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения (размещение на стендах, официальном сайте Учреждения, электронном Дневнике).

5. Содержание работы ШСК

- 5.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:
- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
 - популяризация Олимпийского движения;
 - открытие спортивных секций;
 - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Учреждении;
 - воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
 - укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
 - организация здорового досуга учащихся.
- 5.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом Учреждения.

- 5.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре, учителя).
- 5.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба или уполномоченный заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

6. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

- 7.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий Учреждения, Североуральского городского округа.
- 7.2. ШСК должен иметь:
 - Положение о ШСК;
 - списочный состав Совета ШСК;
 - списки физоргов классов;
 - списки спортивных команд классов;
 - информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - программы, учебные планы, расписание занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - копии годовых отчетов о проделанной работе;
 - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях Учреждения, округа, района, региона и другие;
 - протоколы заседания Совета ШСК;
 - инструкции по охране труда;
 - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

– должностные инструкции.

8. Источники финансирования

- 8.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
- 8.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

9. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

10. Заключительные положения

- 10.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и утверждена новая редакция по рекомендации Педагогического Совета Учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, Совета учащихся Учреждения, которые оформляются приказом директора Учреждения
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с 07.02.2019 года.