

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

Рекомендован:

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 8

протокол от 28.02.2024 № 11-ПС/2023-

2024

Утвержден:

Директор МАОУ СОШ № 8

С.В. Елсукова

приказ от 15.03.2024 № 49-О



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся
(новая редакция)**

Североуральский городской округ

2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) - локальный нормативный акт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее - Учреждение), который регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статей 30, 43, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода, отчисления из Учреждения (за исключением случая отчисления как меры дисциплинарного взыскания)

- 2.1. Настоящий раздел Порядка устанавливает общие требования к порядку и основаниям перевода, отчисления учащегося из Учреждения (за исключением случая отчисления как меры дисциплинарного взыскания), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).
- 2.2. Основания перевода, отчисления из Учреждения:
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.3. Порядок перевода, отчисления из Учреждения по инициативе совершеннолетнего учащегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

- 1) В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (в порядке перевода). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
 - 2) В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
 - 3) На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 - 4) Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
 - личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).
 - 5) Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия

лицензии обеспечивается Учредителем Учреждения с письменного согласия совершеннолетних учащихся или с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Если Учреждение - принимающая организация:

- 1) Прием учащегося в Учреждение осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила приема на обучение в Учреждение.
- 2) Указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение - принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода из отчисляющей организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
- 3) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение - принимающую организацию, в порядке перевода из исходной организации не допускается.
- 4) Зачисление учащегося в Учреждение - принимающую организацию, в порядке перевода оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ директора Учреждения) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 5) Учреждение - принимающая организация, при зачислении учащегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение - принимающую организацию.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1) При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по

- соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Учреждению по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".
- 3) Учредитель, за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 2.7. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 4) Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.
- 5) Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 6) Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных

учредителем Учреждения.

- 7) После получения соответствующих согласий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 8) Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных план в подпункте 1 пункта 2.7. настоящего Порядка, личные дела учащихся.
- 9) На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.
- 10) В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 11) В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3. Порядок и основания отчисления из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания

- 3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся может быть применена меры дисциплинарного взыскания - отчисление из Учреждения.
- 3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение

учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

3.3. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

Управление образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6. Порядок применения к учащимся Учреждения отчисления в порядке меры дисциплинарного взыскания регулируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4. Порядок и основания восстановления учащихся в Учреждение

4.1. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы. На общеобразовательные программы право восстановления учащихся не предусмотрено.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Учреждения после рассмотрения и обсуждения на Педагогическом совете, по рекомендации Педагогического совета.
- 5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и (или) утверждена новая редакция на основании приказа директора Учреждения после рассмотрения и обсуждения на Педагогическом совете, по рекомендации Педагогического совета.
- 5.3. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Порядок вступает в силу с 15.03.2024.

