

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

Рекомендованы
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
протокол от 24.09.20 № 01-ТС/
2020-20

Утверждены
Директор МАОУ СОШ № 8
С.П. Калина
приказ от 24.09.2020 № 141-О



Калина
Светлана
Петровна

Подписано цифровой
подписью: Калина
Светлана Петровна
Дата: 2021.02.01
11:15:46 +05'00'

Правила

приема на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8

Североуральский городской округ
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 28, 30, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), локальными нормативными актами Свердловской области, Североуральского городского округа, регламентирующими прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно настоящими Правилами.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ СОШ № 8 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком.

2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам

- 2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

- 2.3. Закрепление Учреждения за конкретными территориями Североуральского городского округа осуществляется Учредителем Учреждения.
- 2.4. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями Североуральского городского округа, (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования и в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей».
- 2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -

адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Североуральского городского округа (далее – Управление образования).
- 2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.14 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9. Правил, а также проживающих на закрепленной территории Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.18. Организация индивидуального отбора в Учреждение для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

- 2.19. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.20. При приеме в Учреждение на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26. Правил, подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайте Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.23. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проверке Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право,

предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных.

- 2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Приложение.
- 2.26. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.27. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 п.2.26 Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.29. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.30. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.32. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предъявленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.34. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.35. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Правил.
- 2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

- 3.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, утверждена новая редакция в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящие Правила вступают в силу с 22.09.2020 года.

Приложение
к приказу от 24.09.2020 № 141-О
«Об утверждении Правил
приема на обучение по основным
общеобразовательным программам –
образовательным программам начального общего,
образовательным программам основного общего и
образовательным программам среднего общего
образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 8»

В Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу
№ 8

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
в МАОУ СОШ № 8

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ года
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка _____

2) Фамилия, имя, отчество¹ (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка _____

Адрес электронной почты, номер телефона поступающего _____

¹ При наличии второго родителя (законного представителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	_____	_____
	подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	расшифровка
Приложения:		
1. _____ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		на ____ л. ____ экз.
2. _____ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		на ____ л. ____ экз.
3. _____ копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)		на ____ л. ____ экз.
4. _____ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		на ____ л. ____ экз.
5. _____ справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)		на ____ л. ____ экз.
6. _____ справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)		на ____ л. ____ экз.
7. _____		на ____ л. ____ экз.
8. _____		на ____ л. ____ экз.

_____	_____	_____
Дата подачи заявления	подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Калина Светлана Петровна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023