



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Северуральский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6631006358

99,51

23

16

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,54% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (делопроизводитель, вахтеры, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, медицинский работник), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкцию / регламент ответов на обращения от получателей услуги для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (делопроизводитель, вахтеры, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, медицинский работник). Организовать и проводить не менее 4-х раз в год инструктаж, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги (делопроизводитель, вахтеры, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, медицинский работник) норм деловой этики	01.12.2025	Елсукова Светлана Владимировна, директор		
	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,82% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики. Организовать и проводить не менее 4-х раз в год инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Елсукова Светлана Владимировна, директор		
	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,69% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта). (Памятка "Правила делового этикета при дистанционных формах взаимодействия")	01.12.2025	Елсукова Светлана Владимировна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (0,82% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (Отчетное собрание Совета родителей, посещение представителей родительской общественности открытых уроков и мероприятий внеурочной деятельности); участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Федеральный конкурс инициатив родительских сообществ, муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года России", муниципальный этап конкурса "Молодой учитель"), публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях (Национальная технологическая олимпиада Junior, участие в образовательных интенсивах на базе ЗОЦ "Таватуй" (при поддержке фонда одаренных детей "Золотое сечение"), Сириуса, Белоречской канicularной школы, УНИЛАБ, Интеллект школа «Корифей плюс»).	01.12.2025	Елсукова Светлана Владимировна, директор		
	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (1,36% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Елсукова Светлана Владимировна, директор		
	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (0,82% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся. Проведение косметического ремонта, обновление мебели/инвентаря. Приобретение специального учебного оборудования для логопедических занятий.	01.12.2025	Елсукова Светлана Владимировна, директор		