

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

ПРИКАЗ

г. Североуральск

29.08.2025

№ 223-Оп.2

Об организации питания учащихся

МАОУ СОШ № 8 в 2025-2026 учебном году

Во исполнение требований статей 28,41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации Североуральского муниципального округа от 27.11.2018 № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Североуральского муниципального округа», с целью создания условий для обеспечения питанием учащихся МАОУ СОШ № 8 в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся МАОУ СОШ № 8 в 2025-2026 учебном году, а именно:
 - 1.1. Утвердить следующий график питания для учащихся следующих классов (по следующим приемам пищи):
 - 09.00-09.20 учащиеся 1-х классов (завтрак);
 - 10.00-10.20 учащиеся 2-3-х классов (завтрак);
 - 11.00-11.20 учащиеся 4-6-х классов (завтрак);
 - 12.00- 12.20 учащиеся 7-9-х классов (завтрак);
 - Питание учащихся 10-х, 11-х классов по особому графику.
 - 1.2. Разрешить учащимся 10-х и 11-х классов получать питание не централизованно, а именно через раздачу школьной столовой. Основание: реализация индивидуальных учебных планов с учетом требований ФГОС СОО.
 - 1.3. Разрешить учащимся 1-11-х классов, имеющим право на двухразовое питание получать обед не централизованно, а именно через раздачу школьной столовой, с учетом индивидуального расписания учебных занятий.
 - 1.4. Создать бракеражную комиссию
 - 1.5. Утвердить следующий режим работы школьной столовой:
 - с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.30;
 - время работы буфета для учащихся конкретных классов определяется одновременно с приемом пищи, по графику приема пищи, указанного в п. 1.1. настоящего приказа.
 - 1.6. Назначить Демидову Е.А., делопроизводителя, куратором за осуществлением контроля за организацией питания учащихся.
 - 1.7. Демидовой Е.А.:

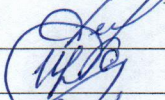
- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания учащихся в соответствии с утвержденным Алгоритмом контроля пищеблока МАОУ СОШ № 8, Порядком межведомственного взаимодействия при выявлении нарушений санитарно-гигиенических требований к организации питания, Паспортом технической обеспеченности пищеблока столовой МАОУ СОШ № 8;
 - осуществлять ежедневный контроль за фактической численностью учащихся, получающих горячее питание, питание буфетной продукции;
 - осуществлять ежедневный контроль за организацией питания учащихся, относящихся к льготным категориям, детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - организовать работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся не реже 1 раза в неделю, с обязательным составлением акта;
 - еженедельно предоставлять директору статистическую информацию о количественных показателях охвата горячим питанием и буфетной продукцией учащихся по каждому классу отдельно;
 - незамедлительно информировать директора о всех нештатных и чрезвычайных ситуациях, возникающих при организации питания учащихся.
- 1.8. Журбенко А.О., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить выполнение требований СанПиН в части поддержания надлежащего санитарного состояния обеденного зала школьной столовой, мебели.
- 1.9. Дмитриенко И.С., главному бухгалтеру, осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием субсидии на иные цели в части расходов на организацию горячего питания учащихся учреждения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.В. Елсукова

С приказом ознакомлены:





Е.А. Демидова
И.С. Дмитриенко
А.О. Журбенко