

Первичная профсоюзная организация
МАОУ СОШ № 8
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 8
Директор МАОУ СОШ № 8

Председатель _____ С.Ю. Куц

_____ С.В. Елсукова

«23» декабря 2025 года

«23» декабря 2025 года

М.П.

М.П.



ИЗМЕНЕНИЯ

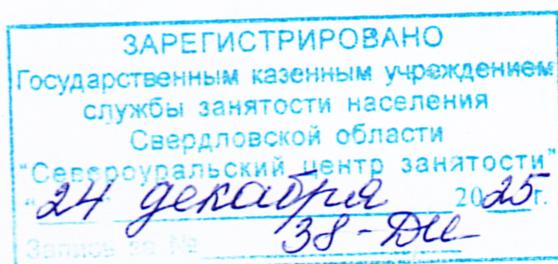
в Коллективный договор

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8

(МАОУ СОШ № 8)

на 2024-2027 годы

Утверждены на Общем собрании работников МАОУ СОШ № 8
протокол от 22.12.2025 года № 02.



Североуральский городской округ

2025 год

В Коллективный договор МАОУ СОШ № 8 внесены следующие изменения:

1. Подпункт 2.1.5. пункта 2.1. Раздела 2 «Трудовой договор. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости.

Подготовка и переподготовка кадров» изменить, изложив в новой редакции:

Устанавливать педагогическим работникам норму часов учебной (преподавательской) работы, норму часов педагогической работы, не ниже нормы за ставку заработной платы. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника. В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ), не допускать возложение на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных Приказом:

Перечень документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

2. Пункт 5.55. Раздела 5 «Рабочее время и его использование» раздел «Особенности Правил внутреннего трудового распорядка изменить, изложив в новой редакции:

«5.55. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым педагогическими работниками, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с требованиями федеральных

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала учета успеваемости;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами Учреждения - периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств в Учреждении педагогических работников, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы педагогические работники, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной

итоговой аттестации (далее - ГИА) в рабочее время на период проведения ГИА, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ГИА (на основании пункта 2.3 Приказа Минпросвещения России № 536)».

