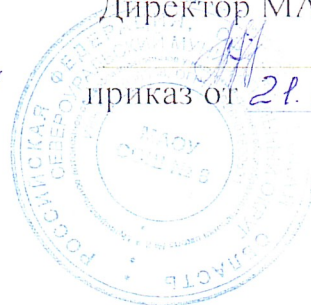


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

Рекомендовано:
Протокол Педагогического совета
МАОУ СОШ № 8
от 01.12. 2025 № 07-ПС/
2025-2026

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 8
С. В. Елеукова
приказ от 21.01. 2026 № 18-0



Положение
о психологической службе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол от 05.12.25 № 02

**Положение
о психологической службе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психологической службе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру, порядок организации и функционирования психологической службы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 (далее – Учреждение).

1.2. Психологическая служба является структурным компонентом системы воспитания и социализации Учреждения, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Деятельность психологической службы основывается на принципах: законности, добровольности, конфиденциальности, научной обоснованности, комплексности, непрерывности и преемственности, уважения к личности и индивидуальности учащегося.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель: Создание условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья учащихся, их успешному развитию, обучению и социализации в образовательной среде Учреждения.

2.2. Основные задачи:

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ.
- Выявление и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- Содействие развитию психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.
- Профилактика дезадаптации, асоциального поведения, возникновения кризисных состояний у учащихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на различных видах учета, с девиантным поведением.
- Содействие позитивной социализации и профессиональному самоопределению учащихся.
- Социально-педагогическая и правовая защита интересов и прав несовершеннолетних.

2.3. Основные направления деятельности:

- **Психологическая диагностика:** выявление индивидуальных особенностей, интересов, склонностей, потенциальных возможностей и проблем учащихся (с согласия родителей/законных представителей).
- **Психолого-педагогическая коррекция и развитие:** разработка и реализация индивидуальных и групповых программ, направленных на преодоление трудностей в обучении, развитии и поведении.
- **Психологическое консультирование:** консультирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам развития, воспитания, обучения и взаимодействия.
- **Психолого-педагогическая профилактика и просвещение:** формирование психологической культуры, предупреждение возможных проблем через лекции, семинары, родительские собрания, тренинги.
- **Социально-педагогическая поддержка и защита прав ребенка:** работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики.
- **Помощь в профориентации и социальной адаптации.**
- **Организационно-методическая и экспертная деятельность:** участие в работе психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), подготовка аналитических материалов, разработка рекомендаций.

2.4. Формы работы: индивидуальные и групповые занятия, консультации (очные и дистанционные), обследование, наблюдение, беседа, просветительские мероприятия (лекции, семинары, родительские собрания), экспертная работа.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью психологической службы осуществляет директор Учреждения.

3.2. Координацию текущей работы психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или иное уполномоченное лицо).

3.3. В состав психологической службы входят: педагог-психолог, социальный педагог. В работе психологической службы на постоянной основе участвует советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями. Для решения комплексных задач к работе привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, классные руководители, медицинский работник.

3.4. Основной формой междисциплинарного взаимодействия специалистов психологической службы и педагогического коллектива является ПШк Учреждения, деятельность которого регламентируется отдельным положением.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. Выявление нуждаемости в помощи:

- потребность в психолого-педагогической помощи выявляется по результатам плановой диагностики, по запросу учащегося, его родителей (законных представителей), классного руководителя, учителя-предметника, администрации Учреждения;
- при выявлении устойчивых трудностей в обучении, не связанных с нарушениями развития, Учреждение организует внутришкольный ПШк.

4.2. Для организации помощи учащимся с устойчивыми трудностями создается ПШк.

4.3. ПШк разрабатывает рекомендации и индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (далее - ИПШС).

4.4. Реализация ИПШС осуществляется специалистами психологической службы и педагогами на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. Динамика развития учащегося и эффективность сопровождения отслеживаются ПШк не реже 1 раза в четверть.

4.6. В случае недостаточной эффективности принимаемых мер ПШк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК).

4.7. Помощь может оказываться в индивидуальной и групповой форме: занятия, консультации, тренинги, просветительские мероприятия и др.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей):

- право на добровольную, бесплатную и конфиденциальную помощь;
- право на информацию о целях, методах и результатах работы;
- право давать согласие или отказываться от отдельных видов помощи (за исключением случаев, предусмотренных законом);
- обязанность предоставлять достоверную информацию и соблюдать принципы сотрудничества со специалистами;

- обязанность выполнять согласованные рекомендации в рамках оказания помощи.

5.2. Права и обязанности специалистов психологической службы (педагога-психолога, социального педагога):

- **обязаны:** квалифицированно выполнять профессиональные обязанности; соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность; повышать квалификацию; информировать администрацию и родителей об угрозах жизни и здоровью ребенка; уважать достоинство и права учащихся;
- **имеют право:** самостоятельно выбирать формы и методы работы в рамках своей компетенции; запрашивать необходимую информацию; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с развитием учащихся; защищать свою профессиональную позицию.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Деятельность психологической службы сопровождается ведением установленной документации: планы работы, журналы учета видов деятельности, протоколы ППк, индивидуальные карты (программы) сопровождения, аналитические отчеты.

6.2. Вся документация хранится в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, правилами конфиденциальности и требованиями к защите персональных данных.

6.3. Специалисты психологической службы представляют отчет о проделанной работе администрации Учреждения по итогам учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

ВЫПИСКА

из протокола заседания Педагогического совета МАОУ СОШ № 8

от 01.12.2025 г.

№ 07-ПС/2025 -2026

Место проведения заседания Педагогического совета (далее - Педсовет) МАОУ СОШ № 8: очно.

На заседании Педсовета присутствовали:

Педагогические работники Учреждения в количестве 45 человек (из 50 человек, что составляет более 2/3 педагогических работников Учреждения). Заседание Педагогического совета считается правомочным. (Лист присутствия прилагается)

Приглашенные лица: нет

Председатель Педсовета: Барынкина Елена Юрьевна

Секретарь Педсовета: Куц Светлана Юрьевна

Повестка заседания:

<...>

3. Рассмотрение вопроса об утверждении Положения о психологической службе МАОУ СОШ № 8. Докладчик: Медведева Н.С., педагог-психолог.

<...>

Ход заседания:

<...>

Вопрос 3.

По третьему вопросу слушали Медведеву Наталью Сергеевну, которая проинформировала Педагогический совет о необходимости утверждения нормативно-локального акта - Положения о психологической службе в МАОУ СОШ № 8. Психологическая служба является структурным компонентом системы воспитания и социализации в образовательном учреждении, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Данный нормативный акт составлена в соответствии «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»); Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Положение регламентирует деятельность специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь учащимся, а также для обеспечения защиты прав участников образовательных отношений.

После обсуждения механизма использования данного документа, Наталья Сергеевна предложила утвердить данный документ. Других предложений не поступило. Вопрос был поставлен на голосование.

Результаты голосования: «за» - 45 человека, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек, «особое (мотивированное) мнение» - 0 человек.

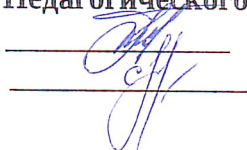
Решение:

3.1. Рекомендовать к утверждению Положение психологической службе в МАОУ СОШ № 8.

Подписи Председателя и секретаря Педагогического совета:

Барынкина Елена Юрьевна

Куц Светлана Юрьевна



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733429

Владелец Елсукова Светлана Владимировна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027