

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

Рекомендовано:
Протокол Педагогического совета
МАОУ СОШ № 8

от 04.12. 2025 № 07-ПС/
2025-2026

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ № 8

С. В. Елсукова

приказ от 21.01. 2026 № 19-0.



Положение
о тьюторском сопровождении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол от 05.12.25 № 02

Североуральский муниципальный округ
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 8 (далее – Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 8 (далее – Учреждение).

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория учащегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № ВБ-234/07 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом учреждения

2. Организация и содержание деятельности тьютора

2.1. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал учащегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру Учреждения.

2.2. Решение о введении в штатное расписание должности тьютора принимается директором Учреждения на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) или с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Учреждения.

2.3. На основании заключения ЦПМПК или ППк учащемуся может быть предоставлено: общее тьюторское сопровождение реализации АООП; постоянное тьюторское сопровождение; тьюторское сопровождение на период адаптации учащегося в Учреждении; тьюторское сопровождение на определенный промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год).

2.4. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями ЦПМПК или ППк Учреждения.

2.5. Основными задачами тьюторского сопровождения являются:

- Выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося.
- Нахождение образовательных ресурсов, необходимых для разработки и реализации индивидуальной образовательной программы.
- Формирование у учащегося учебной и образовательной рефлексии.
- Организация обучения (подготовка дидактических материалов, адаптация заданий учителя, сопровождение учащегося во время урока) и воспитания (организация коммуникации с одноклассниками, включение в социальные проекты).

2.6. При организации образовательной деятельности и коррекционных занятий тьютор может работать с 1-6 учащимися.

2.7. В процессе работы тьютор:

- Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения учащихся.

- Принимает участие в разработке индивидуального образовательного маршрута.

- Осуществляет педагогическое сопровождение учащегося в реализации индивидуального образовательного маршрута.

- Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств.

- Осуществляет педагогическую поддержку рефлексии учащимися результатов своей деятельности.
- Организует участие родителей (законных представителей) в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута.
- Участвует в реализации образовательной программы, специальной индивидуальной программы развития.
- Осуществляет педагогическую поддержку учащихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.
- Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута.
- Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата.
- Оказывает консультативную поддержку учащимся в процессе их профессионального самоопределения.
- Выстраивает доверительные отношения с учащимся и его окружением.
- Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2.8. Во время урока тьютор выполняет следующие функции:

- Сопровождение учащегося в образовательном процессе.
- Помощь в адаптации учебного материала.
- Организация рабочего места учащегося.
- Поддержание коммуникации между окружающими и учащимся.
- Использование визуальной системы поддержки.
- Реализация рекомендаций специалистов, курирующих учащегося.
- Реализация планов по коррекции поведения.

2.9. Во время перемены тьютор выполняет следующие функции:

- Работа над навыками социального взаимодействия и коммуникации.
- Создание обучающих ситуаций.
- Организация взаимодействия учащегося с одноклассниками.

2.10. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов сопровождения и не наносящих вред учащимся.

2.11. Тьютор составляет план работы на период, обозначенный ЦПМПК или ГПК, организует сопровождение в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута, ведет дневник наблюдений.

2.12. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Учреждения.

2.13. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, руководителями школьных методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения.

3. Права и обязанности тьютора

3.1. Тьютор имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- Получать от администрации и работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- Совмещать должность тьютора с учительской деятельностью в соответствии с условиями трудового договора.
- Участвовать в работе методических объединений.
- Повышать свою квалификацию.

3.2. Тьютор обязан:

- Принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения учащегося.
- Не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о ходе реализации рекомендаций и изменениях в развитии учащегося.
- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами.
- Сохранять конфиденциальность сведений.
- Защищать права и интересы учащегося и его родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения..

ВЫПИСКА

из протокола заседания Педагогического совета МАОУ СОШ № 8

от 01.12.2025 г.

№ 07-ПС/2025 -2026

Место проведения заседания Педагогического совета (далее - Педсовет) МАОУ СОШ № 8: очно.

На заседании Педсовета присутствовали:

Педагогические работники Учреждения в количестве 45 человек (из 50 человек, что составляет более 2/3 педагогических работников Учреждения). Заседание Педагогического совета считается правомочным. (Лист присутствия прилагается)

Приглашенные лица: нет

Председатель Педсовета: Барынкина Елена Юрьевна

Секретарь Педсовета: Куц Светлана Юрьевна

Повестка заседания:

<...>

4. Рассмотрение вопроса об утверждении Положения о тьюторском сопровождении в МАОУ СОШ № 8.

Докладчик: Медведева Н.С., педагог-психолог.

<...>

Ход заседания:

<...>

Вопрос 4.

По четвертому вопросу слушали Медведеву Наталью Сергеевну, педагога-психолога, которая проинформировала Педагогический совет о необходимости утверждения нормативного- локального акта- Положения о тьюторском сопровождении в МАОУ СОШ № 8 для организации взаимодействия педагогов, работающих с учащимися имеющими ограниченные возможности здоровья с тьютором -специалистом, сопровождающим учащегося с ОВЗ в период нахождения их в образовательном учреждении.

Данный нормативный акт составлена в соответствии с законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № ВБ-234/07 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

Результаты голосования: «за» - 45 человека, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек, «особое (мотивированное) мнение» - 0 человек.

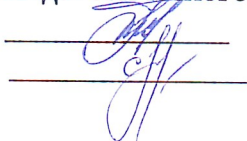
Решение:

3.1. Рекомендовать к утверждению Положение психологической службе в МАОУ СОШ № 8.

Подписи Председателя и секретаря Педагогического совета:

Барынкина Елена Юрьевна

Куц Светлана Юрьевна



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733429

Владелец Елсукова Светлана Владимировна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027