

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

ПРИКАЗ
г. Североуральск

01.09.2026

№ 257-0

О создании бракеражной комиссии в
МАОУ СОШ № 8 в 2026-2027 учебном году

Во исполнение требований статей 28, 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9, в целях обеспечения учащихся МАОУ СОШ № 8 качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в МАОУ СОШ № 8 в следующем составе:
 - 1.1. Демидова Е.А., делопроизводитель;
 - 1.2. Кульпинова А.А., заведующий производством (по согласованию);
 - 1.3. Волкова О.Г., специалист по охране труда (по согласованию);
 - 1.4. Журбенко А.О., заместитель директора по АХЧ (по согласованию);
 - 1.5. Французенко Л.В., медицинский работник (по согласованию).
2. Членам бракеражной комиссии:
 - 2.1. в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии;
 - 2.2. осуществлять ежедневный контроль за качеством и безопасностью питания учащихся;
 - 2.3. ежедневно снимать пробу готовой пищи (каждого блюда) непосредственно из емкостей, в которой пища готовится, за 10 минут до раздачи;
 - 2.4. производить оценку качества блюд по органолептическим показателям;
 - 2.5. результаты бракеража записывать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» «Журнал бракеража готовой продукции бу, подтверждать факт осуществления контроля личной подписью;
 - 2.6. контролировать вес порционных блюд (в соответствии с выходом блюда, указанным в ежедневном меню), утвержденном директором;
 - 2.7. не допускать блюдо к выдаче в случае выявленных нарушений технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда.
3. Члену бракеражной комиссии, представителю МАОУ СОШ № 8:
 - 3.1. своевременно вносить записи о результате бракеража в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

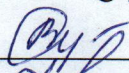
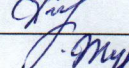
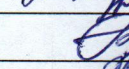
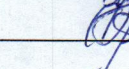
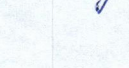
- 3.2. представлять «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» директору Учреждения для осуществления контроля за организацией питания учащихся по первому требованию;
- 3.3. своевременно вводить в состав бракеражной комиссии представителей от Учреждения в соответствии с п. 1 настоящего приказа (по согласованию).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.В. Елсукова

С приказом ознакомлены:

О.Г. Волкова

Е.А. Демидова

А.О. Журбенко

А.А. Кульпинова

Л.В. Французенко

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

ПРИКАЗ

г. Североуральск

01.09.2026

№ 256-О

Об организации питания учащихся

МАОУ СОШ № 8 в 2026-2027 учебном году

Во исполнение требований статей 28,41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации Североуральского муниципального округа от 27.11.2018 № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Североуральского муниципального округа», с целью создания условий для обеспечения питанием учащихся МАОУ СОШ № 8 в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся МАОУ СОШ № 8 в 2026-2027 учебном году, а именно:
 - 1.1. Утвердить следующий график питания для учащихся следующих классов (по следующим приемам пищи):
 - 08.50-09.10 учащиеся 1-х классов (завтрак);
 - 10.00-10.20 учащиеся 2-3-х классов (завтрак);
 - 11.00-11.20 учащиеся 4-6-х классов (завтрак);
 - 12.00- 12.20 учащиеся 7-9-х классов (завтрак);
 - Питание учащихся 10-х, 11-х классов по особому графику.
 - 1.2. Разрешить учащимся 10-х и 11-х классов получать питание не централизованно, а именно через раздачу школьной столовой. Основание: реализация индивидуальных учебных планов с учетом требований ФГОС СОО.
 - 1.3. Разрешить учащимся 1-11-х классов, имеющим право на двухразовое питание получать обед не централизованно, а именно через раздачу школьной столовой, с учетом индивидуального расписания учебных занятий.
 - 1.4. Создать бракеражную комиссию
 - 1.5. Утвердить следующий режим работы школьной столовой:
 - с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.30;
 - время работы буфета для учащихся конкретных классов определяется одновременно с приемом пищи, по графику приема пищи, указанного в п. 1.1. настоящего приказа.
 - 1.6. Назначить Демидову Е.А., делопроизводителя, куратором за осуществлением контроля за организацией питания учащихся.
 - 1.7. Демидовой Е.А.:

- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания учащихся в соответствии с утвержденным Алгоритмом контроля пищеблока МАОУ СОШ № 8, Порядком межведомственного взаимодействия при выявлении нарушений санитарно-гигиенических требований к организации питания, Паспортом технической обеспеченности пищеблока столовой МАОУ СОШ № 8;
- осуществлять ежедневный контроль за фактической численностью учащихся, получающих горячее питание, питание буфетной продукции;
- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания учащихся, относящихся к льготным категориям, детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- организовать работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся не реже 1 раза в месяц, с обязательным составлением акта;
- еженедельно предоставлять директору статистическую информацию о количественных показателях охвата горячим питанием и буфетной продукцией учащихся по каждому классу отдельно;
- незамедлительно информировать директора о всех нештатных и чрезвычайных ситуациях, возникающих при организации питания учащихся.

1.8. Журбенко А.О., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить выполнение требований СанПиН в части поддержания надлежащего санитарного состояния обеденного зала школьной столовой, мебели.

1.9. Дмитриенко И.С., ведущему экономисту, осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием субсидии на иные цели в части расходов на организацию горячего питания учащихся учреждения.

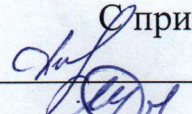
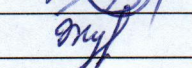
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.В. Елсукова

С приказом ознакомлены:

	Е.А. Демидова
	И.С. Дмитриенко
	А.О. Журбенко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733429

Владелец Елсукова Светлана Владимировна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027