

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

П Р И К А З
г. Североуральск

01.09.2026

№ 261-О

Об утверждении Программы по реализации
Антикоррупционной политики на 2026 – 2027
учебный год

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении и реализации Антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

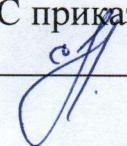
1. Утвердить Программу по реализации Антикоррупционной политики на 2026 – 2027 учебный год (далее – Программа). Приложение.
2. Ответственным лицам, назначенным за реализацию мероприятий Программы, не реже 1 раза в четверть предоставлять отчет по исполнению мероприятий Куц Светлане Юрьевне, ответственной за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.
3. Куц Светлане Юрьевне, специалисту по кадрам:
 - 3.1. ознакомить работников Учреждения с Программой под роспись и разместить ее в школьной локальной сети в срок до 15.09.2026 года;
 - 3.2. знакомить работников с Программой при приеме на работу в Учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8



С.В. Елсукова

С приказом ознакомлена:


С.Ю. Куц

Приложение
к приказу от 01.09.2026 № _____ «Об
утверждении программы по реализации
Антикоррупционной политики на 2026 – 2027
учебный год

**Программа по реализации Антикоррупционной политики
на 2026 – 2027 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создать комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия), внесение изменений в состав комиссии.	август, по мере необходимости	Елсукова С.В.
1.2	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции», обновление информации	не реже 1 раза в четверть	Лаптева Н.В.
1.3	Размещение локальных нормативных актов, документов по предупреждению и противодействию коррупции в школьной локальной сети и информационных стендах.	не реже 1 раза в четверть	Куц С.Ю.
1.4	Ознакомление работников Учреждения с локальными актами по предупреждению и противодействию коррупции.	по мере необходимости	Куц С.Ю.
1.5	Размещение телефонов и электронных адресов, телефонов «горячих линий» для возможности обращений граждан по вопросам коррупции на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.	август	Куц С.Ю.
2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
2.1	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с антикоррупционной политикой.	по мере необходимости	Куц С.Ю., комиссия
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1	Внесение изменений и дополнений в приказы по антикоррупционной политике.	по мере необходимости	комиссия, Елсукова С.В.
3.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	декабрь, июнь	комиссия
4. Обучение и информирование работников			
4.1	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	август, по мере внесения изменений	Куц С.Ю.
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	сентябрь, март	Куц С.Ю., комиссия
4.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	в течение года	комиссия
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
5.1	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур.	декабрь, июнь	комиссия
5.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	декабрь, июнь	комиссия

5.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	декабрь, июнь	комиссия
5.4	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер.	декабрь, июнь	комиссия
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
6.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.	декабрь, июнь	комиссия
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	декабрь, июнь	комиссия
7. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
7.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогических и других работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	незамедлительно при поступлении обращения	Куц С.Ю., комиссия
7.2	Предоставление отчетов Совету родителей, общественности, Педагогическому совету, коллективу о результатах антикоррупционной деятельности Учреждения.	май декабрь	Куц С.Ю., комиссия
7.3	Приглашение на совещания работников Учреждения, родительские собрания представителей правоохранительных органов.	ноябрь, апрель	Кислякова Н.М.
7.4	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических работников.	незамедлительно при поступлении обращения	Куц С.Ю., комиссия
7.5	Обновление информационного стенда и официального сайта Учреждения.	не реже 1 раза в месяц	Куц С.Ю.
7.6	Соблюдение установленного графика приема граждан.	еженедельно	Куц С.Ю., Елсукова С.В.
8. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств			
8.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Дмитриенко И.С.
8.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	постоянно	Дмитриенко И.С.
8.3	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Елсукова С.В., Дмитриенко И.С.
9. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения работников			
9.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	сентябрь, март	Куц С.Ю., комиссия
9.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Учреждение.	август	Куц С.Ю., комиссия
9.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску.	август	Куц С.Ю., комиссия

9.4	Контроль за персональной ответственностью работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	декабрь, июнь	Куц С.Ю., комиссия
9.5	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	декабрь, июнь	Елсукова С.В.
9.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Елсукова С.В. комиссия
9.7	Включение тем по антикоррупционному просвещению и воспитанию в рабочие программы по учебному предмету «Обществознание», в рабочую программу воспитания учащихся.	август	Елсукова С.В., Кислякова Н.М.
9.8	Приобретение методических и учебных пособий и материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	июнь	Колкова А.С.
9.9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Кислякова Н.М.
10. Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ			
10.1	Развитие института общественного наблюдения.	постоянно	Самойлова Т.В.
10.2	Организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей).	постоянно	Самойлова Т.В.
10.3	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	январь	Самойлова Т.В.
10.4	Участие работников в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	по мере необходимости	Самойлова Т.В.
11. Информационное обеспечение			
11.1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через информационные стенды, официальный сайт.	постоянно	Лаптева Н.В., Куц С.Ю.
11.2	Проведение социологического исследования с привлечением работников Учреждения, родительской общественности по антикоррупционной политике	апрель декабрь	комиссия, Куц С.Ю.
11.3	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	постоянно	комиссия
12. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Учреждения			
12.1	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и их проектов.	декабрь, июнь, по мере необходимости (при внесении изменений, дополнений)	Куц С.Ю., комиссия
12.2	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов.	декабрь, июнь, по мере необходимости (при внесении изменений, дополнений)	Куц С.Ю., комиссия
13. Предоставление отчетной информации			
13.1	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в Управление образования и на портале bus.gov.ru.	ежегодно	Дмитриенко И.С.
13.2	Размещение Публичного доклада Учреждения и Отчета по самообследованию на официальном сайте Учреждения, представление общественности.	декабрь	Елсукова С.А.